



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минприроды России)**

**П Р И К А З**

г. МОСКВА

30.05.2022

№ 381

**О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Минприроды России от 31.05.2021 № 372 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений и нормативов обеспечения функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемых при расчете нормативных затрат»**

В целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» и от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования п р и к а з ы в а ю:

1. Приложение № 1 к приказу Минприроды России от 31.05.2021 № 372 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений и нормативов обеспечения функций центрального аппарата

Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемых при расчете нормативных затрат» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение № 2 к приказу Минприроды России от 31.05.2021 № 372 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений и нормативов обеспечения функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемых при расчете нормативных затрат» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации К.А. Цыганова.

Министр природных ресурсов  
и экологии Российской Федерации



А.А. Козлов

Приложение № 1  
к приказу Минприроды России  
от 30.05.2022 № 381

«Приложение № 1  
к приказу Минприроды России  
от 31.05.2021 № 372

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА  
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**I Общие положения**

1. Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений (далее – нормативные затраты) применяются при формировании бюджетной сметы центрального аппарата Минприроды России и подведомственных ему федеральных казенных учреждений.

2. Нормативные затраты применяются при организации процесса бюджетного планирования для обоснования объекта или (объектов) закупки вне рамок государственного оборонного заказа, включаемых в план-график закупок, в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), и разработаны в целях повышения эффективности и результативности планирования закупок товаров, работ, услуг, обеспечения прозрачности их осуществления, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Минприроды России и находящимся в его ведении федеральных государственных казенных учреждений, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения федерального бюджета Российской Федерации.

4. При отсутствии утвержденного норматива цены и (или) количества товаров, работ, услуг, нормативные затраты определяются структурными подразделениями Минприроды России и подведомственными Минприроды России федеральными казенными учреждениями в следующем порядке:

при установлении норматива цены следует руководствоваться положениями статьи 22 Закона № 44-ФЗ в части использования метода определения начальной (максимальной) цены контракта и Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567;

при определении норматива количества товаров, работ, услуг структурные подразделения Минприроды России и подведомственные Минприроды России федеральные казенные учреждения руководствуются нормами положенности (обеспечения, снабжения), устанавливаемыми Правительством Российской Федерации, нормами технических условий и регламентов, периодичностью выполнения (оказания) работ, услуг, учитывая фактическое наличие основных средств и материальных запасов на балансе, за исключением имущества, по которому принимается решение о его списании с учета.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроках их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Виды и состав нормативных затрат определены постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

## **II Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и подведомственных ему федеральных казенных учреждений**

Нормативные затраты ( $V_t$ ) включают в себя нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{it}$ ), затраты на административно-хозяйственное обеспечение ( $V_{as}$ ), затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $V_{ape}$ ) и затраты на закупку научно-исследовательских, методических и (или) экспертно-аналитических работ для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных Государственными программами Российской Федерации, работ по обеспечению функций Минприроды России по организации реализации документов стратегического планирования в сфере охраны окружающей среды, воспроизводства и использования природных ресурсов ( $V_{nr}$ ) и рассчитываются по формуле (1):

$$V_t = V_{it} + V_{as} + V_{ape} + V_{nr} \quad (1)$$

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

### **1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{it}$ ) включают в себя затраты на услуги связи ( $V_{ts}$ ), затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{ict}$ ), затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $V_e$ ), прочие затраты в области

информационно-коммуникационных технологии (Voit) и определяются по формуле (1.1):

$$V_{it} = V_{ts} + V_{ict} + V_e + V_{oit} \quad (1.1)$$

### 1.1 Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ( $V_{ts}$ ) определяются по формуле (1.1.1):

$$V_{ts} = V_{lf} + V_{ls} + V_{ld} + V_{ic} + V_{mc} + V_{mi} + V_{ip} + V_{tc} + V_{cc} + V_{oc} \quad (1.1.1)$$

где:  $V_{lf}$  - затраты на абонентскую плату;

$V_{ls}$  - затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$V_{ld}$  - затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$V_{ic}$  - затраты на повременную оплату международных телефонных соединений;

$V_{mc}$  - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$V_{mi}$  - затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$V_{ip}$  - затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;

$V_{tc}$  - на оплату услуг по доставке и отправлению телеграмм;

$V_{cc}$  - затраты на оплату услуг предоставления доступа и использование линий связи;

$V_{oc}$  - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

#### 1.1.1. Затраты на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату ( $V_{lf}$ ) определяются по формуле (1.1.1.1):

$$V_{lf} = Q_{ca} \times P_{lf} \times T_{lf} \quad (1.1.1.1)$$

где:  $Q_{ca}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации);

$P_{lf}$  - ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$T_{lf}$  - количество месяцев предоставления услуги.

#### 1.1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ( $V_{ls}$ ) определяются по формуле (1.1.2.1):

$$V_{ls} = Q_{ca} \times D_{lc} \times P_{lc} \times T_{lc} \quad (1.1.2.1)$$

где:  $Q_{ca}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений;

$D_{lc}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$P_{lc}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях;

$T_{lc}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи.

#### 1.1.3. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ( $V_{ld}$ ) определяются по формуле (1.1.3.1):

$$V_{ld} = Q_{ca} \times D_{ld} \times P_{ld} \times T_{ld} \quad (1.1.3.1)$$

где:  $Q_{ca}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений;

$D_{ld}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$P_{ld}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях;

$T_{ld}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи.

#### 1.1.4. Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ( $V_{ic}$ ) определяются по формуле (1.1.4.1):

$$V_{ic} = Q_{ic} \times D_{ic} \times P_{ic} \times T_{ic} \quad (1.1.4.1)$$

где:  $Q_{ic}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений;

$D_{ic}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$P_{ic}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях;

$T_{ic}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи.

#### 1.1.5. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $V_{mc}$ ) определяются по формуле (1.1.5.1):

$$V_{mc} = \sum Q_{mni} \times P_{mci} \times T_{mci} \quad (1.1.5.1)$$

где:  $Q_{mni}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -ой должности, но не более предельного количества, установленного решением Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

$P_{mci}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции по  $i$ -ой должности, но не более предельной цены, установленной решением Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации по соответствующей должности;

$T_{mci}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -ой должности;

$i$  - должность, имеющая право на использование подвижной связи.

#### 1.1.6. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $V_{mi}$ ) определяются по формуле (1.1.6.1):

$$V_{mi} = \sum Q_{mni} \times P_{mi} \times T_{mi} \quad (1.1.6.1)$$

где:  $Q_{mni}$  - количество sim-карт по  $i$ -ой должности, но не более предельного количества, установленного решением Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

$P_{mi}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 sim-карту по  $i$ -ой должности, но не более предельной величины, установленной решением Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

$T_{mi}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -ой должности;

$i$  - должность, имеющая право на использование планшетного компьютера.

#### 1.1.7. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $V_{ip}$ ) определяются по формуле (1.1.7.1):

$$V_{ip} = \sum Q_{ic} \times P_{ip} \times T_{ip} \quad (1.1.7.1)$$

где:  $Q_{ic}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -ой пропускной способностью;

$P_{ip}$  - ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -ой пропускной способностью;

$T_{ip}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -ой пропускной способностью;

$i$  - пропускная способность канала передачи данных сети Интернет.

#### 1.1.8. Затраты на оплату услуг по доставке и отправлению телеграмм

Затраты на оплату услуг по доставке и отправлению телеграмм ( $V_{tc}$ ) определяются по формуле (1.1.8.1):

$$V_{tc} = Q_{tc} \times P_{tc} \quad (1.1.8.1)$$

где:  $Q_{tc}$  - планируемое количество отправленных (доставленных) телеграмм в расчете год;

$P_{tc}$  - цена в расчете на 1 отправленную (доставленную) телеграмму.

### 1.1.9. Затраты на оплату услуг предоставления доступа и использование линий связи

Затраты на оплату услуг предоставления доступа и использование линий связи ( $V_{cc}$ ) определяются по формуле (1.1.9.1):

$$V_{cc} = \sum Q_{cc\ i} \times P_{cc\ i} \times T_{cc\ i} \quad (1.1.9.1)$$

где:  $Q_{cc\ i}$  - количество организованных выделенных  $i$ -ых каналов;  
 $P_{cc\ i}$  - ежемесячная абонентская плата за выделенный  $i$ -ый канал;  
 $T_{cc\ i}$  - количество месяцев предоставления услуги по  $i$ -ому каналу;  
 $i$  - выделенный канал связи.

### 1.1.10. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $V_{oc}$ ) определяются по формуле (1.1.10.1):

$$V_{oc} = \sum Q_{oc\ i} \times P_{oc\ i} \quad (1.1.10.1)$$

где:  $Q_{oc\ i}$  - планируемый объем услуг связи в натуральном выражении по  $i$ -ой иной услуге связи;

$P_{oc\ i}$  - цена по  $i$ -ой иной услуге связи, определяемой по фактическим данным отчетного финансового года;

$i$  - иная услуга связи.

### 1.2. Затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{ict}$ ) определяются по формуле (1.2.1):

$$V_{ict} = V_{rm} + V_{ss} + V_{is} + V_{ae} + V_{ck} + V_{os} \quad (1.2.1)$$

где:  $V_{rm}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, многофункциональных устройств, копировальной техники, печатных устройств (далее вычислительная техника и информационно-коммуникационное оборудование);

Vss - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Vis - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Vae - затраты на оплату услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке информационно-коммуникационного оборудования;

Vck - затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

Vos - затраты на оплату иных работ, услуг в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии.

#### 1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники и информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, многофункциональных устройств, копировальной техники, печатных устройств ( $V_{rm}$ ) определяются по формуле (1.2.1.1):

$$V_{rm} = \sum Q_{e i} \times P_{rm i} \quad (1.2.1.1)$$

где:  $Q_{e i}$  - количество  $i$ -ого вида вычислительной техники и оборудования, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

$P_{rm i}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы  $i$ -го вида вычислительной техники и информационно-коммуникационного оборудования в год;

$i$  - вид вычислительной техники и информационно-коммуникационного оборудования.

#### 1.2.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $V_{ss}$ ) определяются по формуле (1.2.2.1):

$$V_{ss} = V_{ssp} + V_{sl} + V_{ds} \quad (1.2.2.1)$$

где: затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения ( $V_{ssp}$ ), которые определяются по формуле (1.2.2.2):

$$V_{ssp} = \sum Q_{cms\ i} \times P_{cms\ i} \quad (1.2.2.2)$$

где:  $Q_{cms\ i}$  - количество человеко-дней сопровождения  $i$ -ого программного обеспечения;

$P_{cms\ i}$  - цена 1 человеко-дня сопровождения  $i$ -ого программного обеспечения;

$i$  - программное обеспечение.

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $V_{sl}$ ), которые определяются по следующей формуле (1.2.2.3):

$$V_{sl} = \sum Q_{l\ i} \times P_{l\ i} \quad (1.2.2.3)$$

где:  $Q_{l\ i}$  - количество простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -ого программного обеспечения;

$P_{l\ i}$  - цена простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -ого программного обеспечения;

$i$  - программное обеспечение.

Затраты на разработку (доработку) и (или) развитие программного обеспечения ( $V_{ds}$ ), которые определяются по формуле (1.2.2.4):

$$V_{ds} = \sum Q_{cd\ i} \times P_{cd\ i} \quad (1.2.2.4)$$

где:  $Q_{cd\ i}$  - количество человеко-дней разработки, (доработки) и (или) развития  $i$ -ой информационной системы;

$P_{cd\ i}$  - цена 1 человеко-дня разработки, (доработки) и (или) развития  $i$ -ой информационной системы;

$i$  - информационная система.

### 1.2.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации  $V_{is}$ , определяются по формуле (1.2.3.1):

$$V_{is} = V_v + V_{lis} \quad (1.2.3.1)$$

где:  $V_v$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, которые определяются по формуле (1.2.3.2):

$$V_v = Q_{ao} \times P_{ao} + Q_{vo} \times P_{vo} \quad (1.2.3.2)$$

где:  $Q_{ao}$  - количество аттестуемых объектов (помещений);  
 $P_{ao}$  - цена проведения аттестации 1 объекта (помещения);  
 $Q_{vo}$  - количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки;  
 $P_{vo}$  - цена проведения проверки 1 единицы оборудования (технического устройства).

$V_{lis}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, которые определяются по формуле (1.2.3.3):

$$V_{lis} = \sum Q_{lis\ i} \times P_{lis\ i} \quad (1.2.3.3)$$

где:  $Q_{lis\ i}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -ого программного обеспечения по защите информации;

$P_{lis\ i}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -ого программного обеспечения по защите информации;

$i$  - приобретаемая простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения по защите информации.

#### 1.2.4. Затраты на оплату услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на оплату услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке информационно-коммуникационного оборудования ( $V_{ae}$ ) включают в себя затраты на проведение пусконаладочных работ, монтаж (установку) и настройку информационно-коммуникационного оборудования в целях создания или модернизации аппаратно-программных, программно-аппаратных

комплексов и систем Федерального казначейства и определяются по формуле (1.2.4.1):

$$V_{ae} = \sum Q_{e i} \times P_{ae i} \quad (1.2.4.1)$$

где:  $Q_{e i}$  - количество  $i$ -ого информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{ae i}$  - цена монтажа (установки) и настройки  $i$ -ого информационно-коммуникационного оборудования;

$i$  - вид (наименование) информационно-коммуникационного оборудования.

#### 1.2.5. Затраты на выполнение работ по изготовлению

криптографических ключей шифрования и электронной подписи

Затраты на работы по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи ( $V_{ck}$ ) определяются по формуле (1.2.5.1):

$$V_{ck} = Q_{ck} \times P_{ck} \quad (1.2.5.1)$$

где:  $Q_{ck}$  - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{ck}$  - цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи.

#### 1.2.6. Затраты на оплату иных работ, услуг в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату иных работ, услуг в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{os}$ ) определяются по формуле (1.2.6.1):

$$V_{os} = \sum Q_{os i} \times P_{os i} \quad (1.2.6.1)$$

где:  $Q_{os i}$  - планируемый объем работ, услуг в натуральном выражении по  $i$ -ой иной работе, услуге в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии;

$P_{os i}$  - цена  $i$ -ой иной работы, услуги в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии;

$i$  - вид иной работы, услуги.

### 1.3. Затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $V_e$ ) определяются по формуле (1.3.1):

$$V_e = V_{pc} + V_{me} + V_{ofe} + V_{oe} \quad (1.3.1)$$

где:  $V_{pc}$  - затраты на приобретение моноблоков, системных блоков, мониторов персональных компьютеров, печатных и многофункциональных устройств;

$V_{me}$  - затраты на приобретение ноутбуков, средств подвижной связи, планшетных компьютеров;

$V_{ofe}$  - затраты на приобретение офисной оргтехники (аппаратов факсимильной связи, настольных проводных телефонных аппаратов, презентационного оборудования, мониторов видеоконференц-связи) (далее – офисная оргтехника);

$V_{oe}$  - затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования.

#### 1.3.1. Затраты на приобретение моноблоков, системных блоков, мониторов персональных компьютеров, печатных и многофункциональных устройств

Затраты на приобретение моноблоков, системных блоков, мониторов персональных компьютеров, печатных и многофункциональных устройств ( $V_{pc}$ ) определяются по формуле (1.3.1.1):

$$V_{pc} = \sum Q_{pc\ ij} \times P_{pc\ ij} \quad (1.3.1.1)$$

где:  $Q_{pc\ ij}$  - планируемое к приобретению количество  $j$ -ого вида оборудования (моноблоков, системных блоков, мониторов персональных компьютеров, печатных и многофункциональных устройств) по  $i$ -ой должности, но не более предельного количества, установленного Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

$P_{pc\ ij}$  - цена единицы планируемого к приобретению  $j$ -го оборудования для  $i$ -ой должности;

$j$  - вид оборудования, планируемого к приобретению;

*i* - должность (категория должностей) государственной гражданской службы.

### 1.3.2. Затраты на приобретение ноутбуков, средств подвижной связи, планшетных компьютеров

Затраты на приобретение ноутбуков, средств подвижной связи, планшетных компьютеров ( $V_{me}$ ) определяются по формуле (1.3.2.1):

$$V_{me} = \sum Q_{me\ ij} \times P_{me\ ij} \quad (1.3.2.1)$$

где:  $Q_{me\ ij}$  - планируемое к приобретению количество *j*-ого вида подвижного оборудования (планшетных компьютеров, ноутбуков, средств подвижной связи) по *i*-ой должности (для центрального аппарата Минприроды России - в соответствии с нормативами обеспечения функций, применяемыми при расчете нормативных затрат, утвержденными Приложением № 2 к настоящему приказу);

$P_{me\ ij}$  - цена единицы планируемого к приобретению *j*-го оборудования для *i*-ой должности (для центрального аппарата Минприроды России - в соответствии с нормативами обеспечения функций, применяемыми при расчете нормативных затрат, утвержденными Приложением № 2 к настоящему приказу);

*j* - вид оборудования, планируемого к приобретению;

*i* - должность (категория должностей) государственной гражданской службы.

### 1.3.3. Затраты на приобретение офисной оргтехники

Затраты на приобретение офисной оргтехники ( $V_{ofe}$ ) (аппаратов факсимильной связи, настольных проводных телефонных аппаратов, мониторов видеоконференц-связи, презентационного оборудования) определяются по формуле (1.3.3.1):

$$V_{ofe} = \sum Q_{ofe\ j} \times P_{ofe\ j} \quad (1.3.3.1)$$

где:  $Q_{ofe\ j}$  - планируемое к приобретению количество офисной оргтехники *j*-ого вида;

$P_{ofe\ j}$  - цена единицы офисной оргтехники *j*-го вида;

*j* - вид офисной оргтехники.

#### 1.3.4. Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования ( $V_{oe}$ ) определяются по формуле (1.3.4.1):

$$V_{oe} = \sum Q_{oej} \times P_{oej} \quad (1.3.4.1)$$

где:  $Q_{oej}$  - планируемое к приобретению количество иного  $j$ -ого информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{oej}$  - цена единицы  $j$ -ого информационно-коммуникационного оборудования;

$j$  - вид информационно-коммуникационного оборудования.

#### 1.4. Прочие затраты в области информационно-коммуникационных технологий

Прочие затраты в области информационно-коммуникационных технологий ( $V_{oit}$ ) включают затраты на приобретение нематериальных активов и материальных запасов определяются по формуле (1.4.1):

$$V_{oit} = \sum Q_{spj} \times P_{spj} + \sum Q_{eri} \times P_{eri} \quad (1.4.1)$$

где:  $Q_{spj}$  - количество деталей, запасных частей, расходных материалов и иных, материальных запасов, приобретаемых для обеспечения функционирования и поддержания в исправном состоянии  $j$ -го вида оргтехники, вычислительной техники, иного оборудования для информационно-коммуникационных технологий, а также мобильных носителей информации;

$P_{spj}$  - цена единицы материальных запасов, приобретаемых для обеспечения функционирования и поддержания в исправном состоянии  $j$ -го вида оргтехники, вычислительной техники, иного оборудования для информационно-коммуникационных технологий, а также мобильного носителя информации;

$Q_{eri}$  - количество  $i$ -х исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

$P_{eri}$  - цена  $i$ -ой исключительной лицензии на использование программного обеспечения;

$i$  - наименование программного обеспечения;

$j$  - вид информационно-коммуникационного оборудования.

При этом в случае, когда исключительные лицензионные права возникают при разработке нового или доработке существующего программного обеспечения цена лицензии (Per i) определяется как затраты на разработку или доработку программного обеспечения по формуле 1.2.2.4.

Объем материальных запасов для обеспечения функционирования и поддержания в исправном состоянии оргтехники, вычислительной техники, иного оборудования для информационно-коммуникационных технологий рассчитывается отдельно по каждому виду обслуживаемого оборудования исходя из фактической потребности за предыдущий отчетный год или усредненной за 3 предыдущих отчетных года. Потребность в материальных запасах уменьшается на величину остатка деталей, запасных частей, расходных материалов и иных материальных запасов и увеличивается размер страхового запаса, который определяется с учетом среднего срока поставки минимальной партии соответствующего вида материального запаса, но не более 15% от потребности.

## 2. Затраты на административно-хозяйственное обеспечение

Затраты на административно-хозяйственное обеспечение ( $V_{as}$ ) включают в себя затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{арс}$ ), затраты на транспортные услуги ( $V_{арт}$ ), затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $V_{те}$ ), затраты на аренду помещений и оборудования ( $V_{тре}$ ), затраты на приобретение прочих работ, услуг не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{рws}$ ), Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{sim}$ ), затраты на прочие расходы ( $V_{оex}$ ), затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии ( $V_{cas}$ ) и затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{inv}$ ) и определяются по формуле (2.1):

$$V_{as} = V_{apc} + V_{apt} + V_{ate} + V_{rpe} + V_{pws} + V_{sim} + V_{oex} + V_{cas} + V_{inv} \quad (2.1)$$

### 2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{apc}$ ), определяются по формуле (2.1.1):

$$V_{apc} = V_{pc} + V_{spc} \quad (2.1.1)$$

где:  $V_{pc}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;  
 $V_{spc}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

#### 2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $V_{pc}$ ) определяются по формуле (2.1.1.1):

$$V_{pc} = \sum Q_{im\ i} \times P_{im\ i} \quad (2.1.1.1)$$

где:  $Q_{im\ i}$  - планируемое количество  $i$ -ых почтовых отправлений в год;  
 $P_{im\ i}$  - цена единицы  $i$ -ого почтового отправления;  
 $i$  - вид почтового отправления.

#### 2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи

Затраты на оплату услуг специальной связи ( $V_{spc}$ ) определяются по формуле (2.1.2.1):

$$V_{spc} = Q_{up} \times P_{up} \quad (2.1.2.1)$$

где:  $Q_{up}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{up}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

## 2.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги ( $V_{apt}$ ) определяются по формуле (2.2.1):

$$V_{apt} = V_{ut} + V_{rc} + V_{ott} \quad (2.2.1)$$

где:  $V_{ut}$  - затраты на оплату услуг городского транспорта в связи с исполнением должностных обязанностей государственными гражданскими служащими;

$V_{rc}$  - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств с водителем;

$V_{ott}$  - затраты на оплату разовых перевозок при проведении мероприятий.

### 2.2.1. Затраты на оплату услуг городского транспорта в связи с исполнением должностных обязанностей государственными гражданскими служащими

Затраты на оплату услуг городского транспорта ( $V_{ut}$ ) в связи с исполнением должностных обязанностей государственными гражданскими служащими (2.2.1.1):

$$V_{ut} = Q_{ta} \times P_{ta} \times T_{ut} \quad (2.2.1.1)$$

где:  $Q_{ta}$  - планируемое к приобретению количество проездных билетов для государственных гражданских служащих, исполнение должностных обязанностей которых связано с поездками в городском транспорте, установленное решением Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

$P_{ta}$  - цена 1 единого проездного билета на городской транспорт в месяц;

$T_{ut}$  — количество месяцев пользования городским транспортом.

### 2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств с водителем

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств с водителем ( $V_{rc}$ ) определяются по формуле (2.2.2.1):

$$V_{rc} = \sum Q_{rc\ i} \times P_{rc\ i} \times T_{rc\ i} \quad (2.2.2.1)$$

где:  $Q_{rc\ i}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -ых транспортных средств с водителем. При этом фактическое количество транспортных средств используемых Минприроды России с учетом планируемых к найму транспортных средств не должно превышать предельное количество транспортных средств, установленное Приложением № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»;

$P_{rc\ i}$  - цена аренды одного  $i$ -ого транспортного средства с водителем в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 927 «Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

$T_{rc\ i}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -ого транспортного средства с водителем, но не более 12 (двенадцати) месяцев;

$i$  - категория (марка, модель) транспортного средства.

### 2.2.3. Затраты на оплату разовых перевозок при проведении мероприятий

Затраты на оплату разовых перевозок при проведении мероприятий ( $V_{ott}$ ) определяются по формуле (2.2.3.1):

$$V_{ott} = \sum Q_{ott\ i} \times P_{ott\ i} \times T_{ott\ i} \quad (2.2.3.1)$$

где:  $Q_{ott\ i}$  - планируемое количество разовых перевозок при проведении мероприятий  $i$ -ым видом транспортных средств;

$P_{ott\ i}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го вида транспортного средства;

$T_{ott\ i}$  - среднее количество часов аренды  $i$ -ого вида транспортного средства;

$i$  - вид арендуемого транспортного средства.

### 2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями  $V_{te}$ , определяются с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и Указа Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» по формуле (2.3.1):

$$V_{te} = V_{tbt} + V_{ha} \quad (2.3.1)$$

где:  $V_{tbt}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$V_{ha}$  - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с наймом жилого помещения в связи с командированием государственных гражданских служащих Минприроды России, заключаемым со сторонними организациями.

#### 2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $V_{tbt}$ ) определяются по следующей формуле (2.3.1.1):

$$V_{tbt} = \sum Q_{p\ i} \times P_{t\ i} \quad (2.3.1.1)$$

где:  $Q_{p\ i}$  - количество командированных сотрудников по  $i$ -ому

направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок категории государственного гражданского служащего;

$Pt_i$  - цена проезда по  $i$ -ому направлению командирования туда и обратно;  
 $i$  - направление командирования.

2.3.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с наймом жилого помещения в связи с командированием государственных гражданских служащих Минприроды России, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с наймом жилого помещения в связи с командированием государственных гражданских служащих Минприроды России, заключаемым со сторонними организациями ( $V_{ha}$ ) определяются по формуле (2.3.2.1):

$$V_{ha} = \sum Q_{p_i} \times P_{ha_i} \times T_{ha_i} \quad (2.3.2.1)$$

где:  $Q_{p_i}$  - количество командированных сотрудников по  $i$ -ому направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{ha_i}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -ому направлению командирования;

$T_{ha_i}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -ому направлению командирования;

$i$  - направление командирования.

Закупка услуг, связанных с наймом жилого помещения в связи с командированием государственных гражданских служащих, заключаемых со сторонними организациями, определяется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и Указа Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

#### 2.4. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на аренду помещений и оборудования ( $V_{rpe}$ ) определяются по формуле (2.4.1):

$$V_{rpe} = V_{rp} + V_{hh} + V_{re} \quad (2.4.1)$$

где:  $V_{rp}$  - затраты на аренду помещений;

$V_{hh}$  - затраты на аренду помещения (зала) для проведения мероприятий;

$V_{re}$  - затраты на аренду оборудования для проведения мероприятий.

#### 2.4.1. Затраты на аренду помещений

Затраты на аренду помещений ( $V_{rp}$ ) определяются по формуле (2.4.1.1):

$$V_{rp} = \sum Q_{pi} \times S_{pi} \times P_{rpi} \times T_{rpi} \quad (2.4.1.1)$$

где:  $Q_{pi}$  - численность работников основного персонала, размещаемая на арендуемой  $i$ -ой площади;

$S_{pi}$  - площадь в расчете на одного работника без учета мест общего пользования (коридоры, переговорные комнаты, залы заседаний, туалеты и т.п.);

$P_{rpi}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. м. арендуемой  $i$ -ой площади;

$T_{rpi}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -ой площади;

$i$  - арендуемая площадь.

#### 2.4.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения мероприятий

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения мероприятий ( $V_{hh}$ ) определяются по формуле (2.4.2.1):

$$V_{hh} = Q_d \times P_d \quad (2.4.2.1)$$

где:  $Q_d$  - планируемое количество суток аренды помещения (зала);

$P_d$  - цена аренды помещения (зала) в сутки.

#### 2.4.3. Затраты на аренду оборудования для проведения мероприятий

Затраты на аренду оборудования для проведения мероприятий ( $V_{re}$ ) определяются по формуле (2.4.3.1):

$$V_{re} = \sum Q_{ei} \times T_{dri} \times T_{hri} \times P_{rpi} \quad (2.4.3.1)$$

где:  $Q_e i$  - количество арендуемого  $i$ -ого вида оборудования;  
 $T_{dr} i$  - количество дней аренды  $i$ -ого вида оборудования;  
 $T_{hr} i$  - количество часов аренды в день  $i$ -ого вида оборудования;  
 $P_{rp} i$  - цена 1 часа аренды  $i$ -ого вида оборудования;  
 $i$  - вид арендуемого оборудования.

2.5. Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение прочих работ, услуг не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{pws}$ ) определяются по формуле (2.5.1):

$$V_{pws} = V_{prs} + V_{ces} + V_{ds} + V_{sc} + V_{asn} \quad (2.5.1)$$

где:  $V_{prs}$  - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$V_{ces}$  - затраты на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих;

$V_{ds}$  - затраты на услуги ведомственной и вневедомственной охраны Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

$V_{sc}$  - затраты на оплату труда независимых экспертов;

$V_{asn}$  - затраты на бухгалтерские, консультационные, нотариальные услуги, услуги переводчиков.

### 2.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $V_{prs}$ ), определяются по формуле (2.5.1.1):

$$V_{prs} = \sum Q_{sse\ i} \times P_{sse\ i} + \sum Q_{p\ i\ k} \times P_{p\ i\ k} + V_{vcar} \quad (2.5.1.1)$$

где:  $Q_{sse\ i}$  - количество приобретаемых подписок на  $i$ -ое периодическое издание;

$P_{sse\ i}$  - цена годовой подписки на  $i$ -ое периодическое издание;

$i$  - вид периодического издания;

$Q_{p\ i\ k}$  - количество продукции  $k$ -ого вида полиграфических работ (услуг);

$P_{p\ i\ k}$  - цена единицы продукции  $k$ -ого вида полиграфических работ (услуг);

$k$  - вид полиграфической работы (услуги);

$V_{vcar}$  - затраты на изготовление визитных карточек.

Затраты на изготовление визитных карточек ( $V_{vcar}$ ), определяются по формуле (2.5.1.2):

$$V_{vcar} = \sum Q_{vcar\ i} \times P_{vcar\ i} \quad (2.5.1.2)$$

где:  $Q_{vcar\ i}$  - количество планируемых к изготовлению комплектов визитных карточек по  $i$ -му тиражу;

$P_{vcar\ i}$  - стоимость одной визитной карточки по  $i$ -му тиражу.

### 2.5.2. Затраты на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих

Затраты на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих ( $V_{ces}$ ) определяются по формуле (2.5.2.1):

$$V_{ces} = Q_s \times P_{ces} \quad (2.5.2.1)$$

где:  $Q_s$  - предельная штатная численность федеральных государственных гражданских служащих, установленная Правительством Российской Федерации;

$P_{ces}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 федерального государственного гражданского служащего.

### 2.5.3. Затраты на оплату услуг ведомственной и вневедомственной охраны Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Затраты на оплату услуг ведомственной и вневедомственной охраны Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации ( $V_{ds}$ ) определяются по формуле (2.5.3.1.):

$$V_{ds} = \sum Q_{sds\ i} \times P_{sds\ i} \times T_{sds\ i} \quad (2.5.3.1)$$

где:  $Q_{sds\ i}$  - количество человек, формирующих суточную смену, обеспечивающую безопасность Минприроды России;

$P_{sds\ i}$  - цена за сутки охраны Минприроды России одним человеком;

$T_{sds\ i}$  - количество дней охраны Минприроды России в год;

$i$  - вид охраны.

### 2.5.4. Затраты на оплату труда независимых экспертов

Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $V_{sc}$ ) определяются по следующей формуле (2.5.4.1):

$$V_{sc} = Q_{sc} \times T_{sc} \times Q_{ie} \times P_{ie} \times (1 + R) \quad (2.5.4.1)$$

где:  $Q_{sc}$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$T_{sc}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{ie}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$P_{ie}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2005 № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов,

включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

R - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

#### 2.5.5. Затраты на бухгалтерские, консультационные, нотариальные услуги, услуги переводчиков

Затраты на бухгалтерские, консультационные, нотариальные услуги, услуги переводчиков ( $V_{acn}$ ) определяются по формуле (2.5.5.1):

$$V_{acn} = V_{acs} + V_n + V_{tr} \quad (2.5.5.1)$$

где: затраты на бухгалтерские и консультационные услуги ( $V_{acs}$ ) определяются по формуле (2.5.5.1.1):

$$V_{acs} = \sum Q_{acs\ i} \times P_{acs\ i} \quad (2.5.5.1.1)$$

где:  $Q_{acs\ i}$  - количество человеко-дней (трудоемкость) оказания  $i$ -ого вида бухгалтерской или консультационной услуги;

$P_{acs\ i}$  - цена 1 человеко-дня оказания  $i$ -ого вида бухгалтерской или консультационной услуги;

$i$  - вид бухгалтерской или консультационной услуги.

затраты на нотариальные услуги ( $V_n$ ) определяются по формуле (2.5.5.1.2):

$$V_n = Q_n \times P_n \quad (2.5.5.1.2)$$

где:  $Q_n$  - планируемое количество нотариальных действий необходимое для осуществления функций Минприроды России;

$P_n$  - цена совершения 1 нотариального действия (приобретения нотариальной услуги).

затраты на услуги переводчиков ( $V_{tr}$ ) определяются по формуле (2.5.5.1.3):

$$V_{tr} = \sum Q_{tr\ i} \times P_{tr\ i} + \sum Q_{int\ i} \times P_{int\ i} \quad (2.5.5.1.3)$$

где:  $Q_{tr\ i}$  - количество листов письменного перевода на  $i$ -ый иностранный язык (с  $i$ -ого иностранного языка);

$P_{tr\ i}$  - цена письменного перевода 1 листа текста на  $i$ -ый иностранный язык (с  $i$ -ого иностранного языка);

$Q_{int\ i}$  - количество часов устного перевода на  $i$ -ый иностранный язык (с  $i$ -ого иностранного языка);

$P_{int\ i}$  - цена 1 часа устного перевода на  $i$ -ый иностранный язык (с  $i$ -ого иностранного языка);

$i$  - иностранный язык.

## 2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение работ, услуг ( $V_{sim}$ ) определяются по формуле (2.6.1):

$$V_{sim} = V_{tm} + V_{ice} + V_{ubp} + V_{ter} + V_{lif} + V_{elc} + V_{tep} + V_{kan} + V_{ven} + V_{spl} + V_{sig} + V_{rem} + V_{trem} + V_{flw} \quad (2.6.1)$$

где:  $V_{tm}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования;

$V_{ice}$  - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$V_{ubp}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$V_{ter}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$V_{lif}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$V_{elc}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$V_{tep}$  - затраты на техническое обслуживание системы теплоснабжения;

$V_{kan}$  - затраты на техническое обслуживание системы водоснабжения и канализации, а также устранения неисправностей санузлов;

$V_{ven}$  - затраты на техническое обслуживание системы вентиляции здания;

$V_{spl}$  - затраты на техническое обслуживания кондиционеров (сплит-систем);

$V_{sig}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$V_{rem}$  - затраты на техническое обслуживание конструктивных элементов зданий включая общехозяйственные и сопутствующие услуги (плотницкие, столярные и прочие работы) включая осмотр, ремонт и устранение повреждений;

$V_{trem}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$V_{flw}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

### 2.6.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования ( $V_{tm}$ ) определяются по формуле (2.6.1.1):

$$V_{tm} = V_{acs} + V_{vss} + V_{otm} \quad (2.6.1.1)$$

где:  $V_{acs}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$V_{vss}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$V_{otm}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

#### 2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $V_{acs}$ ) определяются по формуле (2.6.1.1.1):

$$V_{acs} = Q_{acs} \times P_{acs} \quad (2.6.1.1.1)$$

где:  $Q_{acs}$  - количество обслуживаемых устройств в составе системы контроля и управления доступом;

$P_{acs}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе системы контроля и управления доступом в год.

### 2.6.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $V_{vss}$ ) определяются по формуле (2.6.1.2.1):

$$V_{vss} = Q_{vss} \times P_{vss} \quad (2.6.1.2.1)$$

где:  $Q_{vss}$  - количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{vss}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

### 2.6.1.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ( $V_{otm}$ ) определяются по формуле (2.6.1.3.1):

$$V_{otm} = \sum Q_{otm\ i} \times P_{otm\ i} \quad (2.6.1.3.1)$$

где:  $Q_{otm\ i}$  - количество обслуживаемых устройств  $i$ -го вида оборудования;

$P_{otm\ i}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства  $i$ -го вида оборудования в год;

$i$  - вид обслуживаемого оборудования.

### 2.6.2. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $V_{ice}$ ) определяются по формуле (2.6.2.1):

$$V_{ice} = \sum Q_{ice\ i} \times P_{ice\ i} \quad (2.6.2.1)$$

где:  $Q_{ice\ i}$  - количество  $i$ -ого оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{ice\ i}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки единицы  $i$ -ого оборудования;

$i$  - вид оборудования.

### 2.6.3. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $V_{ubr}$ ) определяются по формуле (2.6.3.1):

$$V_{ubr} = \sum Subp\ i \times Pubp\ i \times Nubp\ i \quad (2.6.3.1)$$

где:  $Subp\ i$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$Pubp\ i$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$Nubp\ i$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

### 2.6.4. Затраты на содержание прилегающей территории

Затраты на содержание прилегающей территории ( $V_{ter}$ ) определяются по формуле (2.6.4.1):

$$V_{ter} = \sum Ster\ i \times Pter\ i \times Nter\ i \quad (2.6.4.1)$$

где:  $Ster\ i$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$Pter\ i$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$Nter\ i$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

### 2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $V_{lif}$ ) определяются по формуле (2.6.5.1):

$$V_{lif} = \sum Qlif\ i \times Plif\ i \quad (2.6.5.1)$$

где:  $Q_{lif i}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;  
 $P_{lif i}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

#### 2.6.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $V_{elc}$ ) определяются по формуле (2.6.6.1):

$$V_{elc} = \sum Q_{elc i} \times P_{elc i} \quad (2.6.6.1)$$

где:  $Q_{elc i}$  - количество  $i$ -го оборудования;  
 $P_{elc i}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

#### 2.6.7. Затраты на техническое обслуживание системы теплоснабжения

Затраты на техническое обслуживание системы теплоснабжения ( $V_{tep}$ ) определяются по формуле (2.6.7.1):

$$V_{tep} = \sum S_{tep i} \times P_{tep i} \quad (2.6.7.1)$$

где:  $S_{tep i}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{tep i}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

#### 2.6.8. Затраты на техническое обслуживание системы водоснабжения и канализации, а также устранения неисправностей санузлов

Затраты на техническое обслуживание системы водоснабжения и канализации, а также устранения неисправностей санузлов ( $V_{kan}$ ) определяются по формуле (2.6.8.1):

$$V_{kan} = \sum S_{kan i} \times P_{kan i} \quad (2.6.8.1)$$

где:  $S_{kan i}$  - площадь административных помещений для системы водоснабжения и канализации;

$P_{kan i}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта системы водоснабжения и канализации в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

#### 2.6.9. Затраты на техническое обслуживание системы вентиляции здания

Затраты на техническое обслуживание системы вентиляции здания ( $V_{ven}$ ) определяются по формуле (2.6.9.1):

$$V_{ven} = \sum Q_{ven i} \times P_{ven i} \quad (2.6.9.1)$$

где:  $Q_{ven i}$  - количество  $i$ -х элементов систем вентиляции;

$P_{ven i}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го элемента вентиляции.

#### 2.6.10. Затраты на техническое обслуживания кондиционеров (сплит-систем)

Затраты на техническое обслуживания кондиционеров (сплит-систем) ( $V_{spl}$ ) определяются по формуле (2.6.10.1):

$$V_{spl} = \sum Q_{spl i} \times P_{spl i} \quad (2.6.10.1)$$

где:  $Q_{spl i}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования (сплит-систем);

$P_{spl i}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования (сплит-системы).

#### 2.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $V_{sig}$ ) определяются по формуле (2.6.11.1):

$$V_{sig} = \sum Q_{sig\ i} \times P_{sig\ i} \quad (2.6.11.1)$$

где:  $Q_{sig\ i}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{sig\ i}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

2.6.12. Затраты на техническое обслуживание конструктивных элементов зданий включая общехозяйственные и сопутствующие услуги (плотницкие, столярные и прочие работы) включая осмотр, ремонт и устранение повреждений

Затраты на техническое обслуживание конструктивных элементов зданий включая общехозяйственные и сопутствующие услуги (плотницкие, столярные и прочие работы) включая осмотр, ремонт и устранение повреждений ( $V_{rem}$ ) определяются по формуле (2.6.12.1):

$$V_{rem} = \sum S_{rem\ i} \times P_{rem\ i} \quad (2.6.12.1)$$

где:  $S_{rem\ i}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к осмотру, ремонту и устранению повреждений;

$P_{rem\ i}$  - цена осмотра, ремонта и устранения повреждений 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

2.6.13. Затраты на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $V_{trem}$ ) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле (2.6.13.1):

$$V_{trem} = \sum S_{trem\ i} \times P_{trem\ i} \quad (2.6.13.1)$$

где:  $Strem\ i$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$Ptrem\ i$  – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

#### 2.6.14. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Vflw$ ) определяются по формуле (2.6.14.1):

$$Vflw = \sum Tflw\ i \times Pflw\ i \times (1 + R) \quad (2.6.14.1)$$

где:  $Tflw\ i$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -ой должности;

$Pflw\ i$  – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -ой должности;

$R$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$i$  - должность внештатного сотрудника.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

#### 2.7. Затраты на прочие расходы

Затраты на прочие расходы включают в себя затраты на изготовление (приобретение) сувенирной и поздравительной продукции, представительские расходы ( $Voex$ ) и определяются по формуле (2.7.1):

$$Voex = \sum Qoex\ i \times Poex\ i \quad (2.7.1)$$

где:  $Qoex\ i$  - количество  $i$ -ой продукции;

$Poex\ i$  - цена 1 единицы  $i$ -ой продукции;

$i$  - вид продукции.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{cas}$ ) определяются по формуле (2.8.1):

$$V_{cas} = \sum Q_{cas\ i} \times P_{cas\ i} \quad (2.8.1)$$

где:  $Q_{cas\ i}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ого вида основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$P_{cas\ i}$  - цена 1 единицы планируемого к приобретению  $i$ -ого вида основных средств;

$i$  - вид основных средств планируемый к приобретению.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $V_{inv}$ ), определяются по формуле (2.9.1):

$$V_{inv} = V_{pri} + V_{wg} + V_{cd} + V_{oin} \quad (2.9.1)$$

где:  $V_{pri}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$V_{wg}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$V_{cd}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$V_{oin}$  - затраты на приобретение прочих материальных запасов.

2.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции

Затраты на приобретение бланочной продукции ( $V_{pri}$ ) определяются по формуле (2.9.1.1):

$$V_{pri} = \sum Q_{fj} \times P_{fj} + \sum Q_{opp\ i} \times P_{opp\ i} \quad (2.9.1.1)$$

где:  $Q_f j$  - планируемое к приобретению количество бланков  $j$ -го вида бланочной продукции;

$P_f j$  - цена 1 бланка  $j$ -го вида бланочной продукции;

$j$  - вид бланочной продукции;

$Q_{opp} i$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции  $i$ -го вида, изготавливаемой типографией;

$P_{opp} i$  - цена 1 единицы прочей продукции  $i$ -го вида, изготавливаемой типографией;

$i$  - вид прочей продукции, изготавливаемой типографией.

### 2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $V_{wg}$ ) определяются по формуле (2.9.2.1):

$$V_{wg} = \sum Q_{wg} i \times Q_s \times P_{wg} i \quad (2.9.2.1)$$

где:  $Q_{wg} i$  - количество  $i$ -ого предмета канцелярских принадлежностей;

$Q_s$  - предельная численность государственных гражданских служащих Минприроды России, установленная Правительством Российской Федерации;

$P_{wg} i$  - цена  $i$ -ого предмета канцелярских принадлежностей;

$i$  - предмет канцелярских принадлежностей.

### 2.9.3. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $V_{cd}$ ) определяются по формуле (2.9.3.1):

$$V_{cd} = \sum Q_{cd} i \times Q_s \times P_{cd} i \quad (2.9.3.1)$$

где:  $Q_{cd} i$  - количество  $i$ -ого материального запаса для нужд гражданской обороны;

$Q_s$  - предельная численность государственных гражданских служащих Минприроды России, установленная Правительством Российской Федерации;

$P_{cd} i$  - цена  $i$ -ой единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$i$  - вид материального запаса для нужд гражданской обороны.

#### 2.9.4. Затраты на приобретение прочих материальных запасов

Затраты на приобретение прочих материальных запасов ( $V_{oin}$ ) определяются по формуле (2.9.4.1):

$$V_{oin} = \sum Q_{oin\ i} \times P_{oin\ i} \quad (2.9.4.1)$$

где:  $Q_{oin\ i}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ых прочих материальных запасов;

$P_{oin\ i}$  - цена 1 единицы прочего  $i$ -ого материального запаса;

$i$  - вид прочего материального запаса.

#### 3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации федеральных государственных гражданских ( $V_{ape}$ ) определяются по формуле (3.1):

$$V_{ape} = \sum Q_{ape\ i} \times P_{ape\ i} \quad (3.1)$$

где:  $Q_{ape\ i}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -ый вид дополнительного профессионального образования;

$P_{ape\ i}$  - цена обучения 1 работника по  $i$ -ому виду дополнительного профессионального образования;

$i$  - вид дополнительного профессионального образования.

#### 4. Затраты на закупку научно-исследовательских, методических и (или) экспертно-аналитических работ для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных Государственными программами Российской Федерации, работ по обеспечению функций Минприроды России по организации реализации документов стратегического планирования в сфере охраны окружающей среды, воспроизводства и использования природных ресурсов, предусмотренных иными непрограммными мероприятиями ( $V_{nr}$ )

Затраты на закупку научно-исследовательских, методических и (или) экспертно-аналитических работ определяются исходя из стоимости каждой работы, запланированной к проведению в установленном порядке в рамках государственных программ Российской Федерации, ответственным исполнителем, участником по которым является Минприроды России, и иным непрограммным мероприятиям.

Стоимость каждой работы определяется в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ с учетом Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

При этом метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным при определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Общий объем затрат на закупку научно-исследовательских, методических и (или) экспертно-аналитических работ, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до Минприроды России, как до получателя средств федерального бюджета на закупку научно-исследовательских, методических и (или) экспертно-аналитических работ в рамках государственных программ Российской Федерации, ответственным исполнителем и (или) участником по которым является Минприроды России, и иных непрограммных мероприятий в рамках финансового обеспечения выполнения функций федеральных государственных органов для обеспечения государственных нужд.»

Приложение № 2  
к приказу Минприроды России  
от 30.05.2022 № 381

«Приложение № 2  
к приказу Минприроды России  
от 31.05.2021 № 372

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО  
АППАРАТА МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ  
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и  
экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных  
затрат на закупку услуг подвижной связи**

Категории и группы должностей*	Расходы на услуги связи, в расчете на месяц (руб.)
Министр	Не более 10 000
гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Не более 4 000
гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 2 000

**Примечание:**

Расходы, превышающие лимиты расходования бюджетных средств на оплату услуг подвижной связи, возмещению не подлежат.

\* Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете количества и цены средств подвижной связи для нужд Минприроды России**

Количество средств связи	SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Цена приобретения средств связи	Категории и группы должностей*
не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	1	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	Министр; гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»
	1	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	гражданские служащие, замещающие должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»

**Примечание:**

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. Сотрудники, замещающие должности, указанные в настоящем приложении, в случае освобождения от должности, обязаны в недельный срок вернуть оборудование в Департамент цифровизации и управления делами Минприроды России.

\* Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Количество планшетных компьютеров на одну должность государственной гражданской службы *	Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Цена приобретения планшетного компьютера **	Расходы на услуги связи
не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»

не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	1	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»
---	---	--	---

\* По решению руководителей федеральных государственных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться федеральные государственные гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки. Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»

\*\* Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Количество планшетных компьютеров на одну должность государственной гражданской службы *	Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Цена приобретения ноутбука **	Расходы на услуги связи
не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	1	не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»

не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	1	не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»
---	---	--	---

\* По решению руководителей федеральных государственных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться федеральные государственные гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки. Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»

\*\* Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку материальных запасов для обеспечения информационно – телекоммуникационной инфраструктуры Минприроды России**

Наименование	Количество, шт.	Параметры	Цена, руб./шт., не более
Многофункциональное устройство персонального использования черно-белое	Из расчета 1 шт. на сотрудника в должности начальник отдела и выше	Формат – А4 Черно – белая печать Автоподатчик дуплексный Совместимость с Windows/Linux Скорость монохромной печати, страниц/мин: $\leq 35$ Максимальное разрешение печати: $\leq 1200 \times 1200$ dpi Плотность бумаги (диапазон): 60-220 г/кв.м Интерфейс USB Объем памяти: $\leq 256$ Mb	не более 85 000
Многофункциональное устройство персонального использования цветное	Из расчета 1 шт. на сотрудников приемных директоров Департамента, заместителей Министра и Министра	Формат – А4 цветная печать Автоподатчик дуплексный Совместимость с Windows/Linux Порт USB Интерфейс Ethernet (RJ-45) Интерфейс Wi-Fi Интерфейс USB Максимальное разрешение печати: $\leq 2400 \times 600$ dpi Типы печатных материалов: карточки, этикетки, глянцевая бумага, конверты, матовая бумага Объем памяти: $\leq 256$ Mb Разрешение сканера: $\leq 1200 \times 1200$ точек на дюйм	не более 110 000

<p>Многофункциональное устройство общего использования цветное</p>	<p>Из расчета 14 шт. на всех гражданских служащих</p>	<p>Формат – А3          Цветная печать          Автоподатчик дуплексный          Совместимость с Windows/Linux          Порт USB          Интерфейс Ethernet (RJ-45)          Максимальное разрешение печати: <math>\leq 600 \times 600</math> dpi          Максимальная скорость ЧБ-печати (А4) <math>\leq 40</math> стр/мин          Максимальная скорость цветной печати (А4) <math>\leq 40</math> стр/мин          Скорость двусторонней печати <math>\leq 25</math> стр/мин          Встроенный сервер сетевой печати          Масштабирование 25-400%</p>	<p>не более 950 000</p>
<p>Многофункциональное устройство общего использования черно – белое</p>	<p>Из расчета 5 шт. на всех гражданских служащих</p>	<p>Формат – А3          Черно – белая печать          Автоподатчик дуплексный          Совместимость с Windows/Linux          Максимальная скорость печати <math>\leq 32</math> стр/мин          Максимальное разрешение печати : <math>\leq 1200 \times 1200</math> dpi          Скорость копирования: <math>\leq 40</math> стр/мин          Масштабирование 25-400%          Объем оперативной памяти <math>\leq 2</math> ГБ          Встроенный сервер сетевой печати          Порт USB          Интерфейс Ethernet (RJ-45)</p>	<p>не более 600 000</p>

Флеш – накопитель/накопитель на жестком диске, портативный	Из расчета 1 шт на каждого гражданского служащего, сотрудника приемных Министра, заместителей Министра и директоров Департаментов	Емкость от 8 Гб/ от 500 гб Интерфейс USB 3.0 Скорость чтения: ≤ 100 Мб/с / ≤ 550 Мб/с	не более 1 200 / 6 000
Картридж для черно – белого многофункционального устройства, формат А4	Из расчета 15 шт на единицу многофункциональн ого устройства	Тип печати – лазерный Цвет – black Ресурс – не менее 1500 стр.	не более 25 000
Комплект картриджей для цветного многофункционального устройства, формат А4	Из расчета 8 шт на единицу многофункциональн ого устройства	Тип печати – лазерный Цвет – color Ресурс – не менее 2500 стр.	не более 320 000
Комплект картриджей для цветного многофункционального устройства, формат А3	Из расчета 6 шт на единицу многофункциональн ого устройства	Тип печати – лазерный Цвет – color, ресурс – не менее 10 000 стр.	не более 500 000
Картридж для черно – белого многофункционального устройства, формат А3	Из расчета 6 шт на единицу многофункциональн ого устройства	Тип печати – лазерный Цвет – black, ресурс – не менее 15 000 стр.	не более 95 000

<p>Рабочая станция типовая модель (системный блок и монитор)</p>	<p>Из расчета 1 шт. на сотрудника в должности до заместителя директора департамента</p>	<p>Форм фактор: настольный, SFF/ USDT; операционная система: MS Windows 10Pro (x64);тип процессора Intel i5 (3,5 ГГц);оперативная память 16Гб;тип жесткого диска – SSD/HDD 2 Тб; экран до 24”; 1920*1080 Число ядер процессора: ≤ 4</p>	<p>не более 120 000</p>
<p>Рабочая станция расширенная модель (системный блок и монитор)</p>	<p>Из расчета 1 шт. на сотрудника в должности заместитель директора департамента и выше</p>	<p>Формфактор: настольный, SFF(USDT); операционная система: MS Windows 10Pro (x64); тип процессора: Intel i9 (4,7 ГГц); оперативная память 32Гб;тип жесткого диска – SSD/HDD 4Тб; экран до 32” 2560*1440</p>	<p>не более 200 000</p>
<p>Моноблок (системный блок и монитор)</p>	<p>Из расчета 1 шт. на сотрудника в должности до заместителя директора департамента</p>	<p>Форм фактор: настольный, SFF/ USDT; операционная система: MS Windows 10Pro (x64);тип процессора Intel i7 (≤1,4 ГГц); количество ядер ≤8; оперативная память ≤16Гб;тип жесткого диска – SSD/HDD 1 Тб; экран ≤27”; ≤1920*1080</p>	<p>не более 150 000</p>
<p>Моноблок (системный блок и монитор)</p>	<p>Из расчета 1 шт. на сотрудника в должности заместитель директора департамента и выше</p>	<p>Формфактор: настольный, SFF(USDT); операционная система: MS Windows 10Pro (x64); тип процессора: Intel i7 (≤4,7 ГГц); количество ядер ≤8; оперативная память ≤32Гб;тип жесткого диска – SSD/HDD ≤1 Тб; экран ≤32” ≤2560*1440</p>	<p>не более 390 000</p>

Моноблок	Из расчета 1 шт. на сотрудника, находящегося на дистанционной работе	Операционная система: MS Windows 10Pro (x64); тип процессора Intel Core I7 ( $\leq 2,5$ ГГц); количество ядер $\leq 8$ ; оперативная память $\leq 16$ Гб; тип жесткого диска – SSD/HDD 1Тб экран $\leq 27''$ ; $\leq 1920*1080$	не более 150 000
Телефон IP типовая модель	Из расчета 1 шт. на сотрудника в должности до заместителя директора департамента	<p>Количество линий: 16 шт. Протоколы: SIP</p> <p>Поддержка кодеков: Opus, G.722, PCMA, PCMU, G.729A / B, G.726, G.723.1, iLBC</p> <p>Конференц-связь: Да Разъемы: USB, RJ-45, RJ-9 Интерфейс USB: Да Телефонная книга: Да Дисплей телефона: цветной, сенсорный</p> <p>Автоответчик: нет</p> <p>Спикерфон (громкая связь): Да</p> <p>Быстрый набор: Да</p> <p>Подключение гарнитуры: Да</p> <p>Поддержка Bluetooth: Да</p> <p>АОН, Caller ID: Да, лицензия на подключение к АТС</p>	не более 20 000

<p>Телефон IP расширенная модель</p>	<p>Из расчета 1 шт. на сотрудника в должности заместитель директора департамента и выше</p>	<p>Количество линий: 16 шт. Протоколы: SIP          Поддержка кодеков: G.711/G.723.1/G.729A          В/G.726/iLBC/G.722          Конференц- связь: Да          Разъемы: USB , RJ-45 , RJ-9          Интерфейс USB: Да          Телефонная книга: Да          Дисплей телефона: цветной, сенсорный          Автоответчик: да          Спикерфон (громкая связь): Да          Быстрый набор: Да          Подключение гарнитуры: Да          Поддержка Bluetooth: Да          АОН, Caller ID: Да,          лицензия на подключение к АТС</p>	<p>не более 30 000</p>
--------------------------------------	---	---	------------------------

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг аренды автотранспортных средств с водителем для обслуживания Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации**

наименование	Предельное кол-во автотранспортных средств, шт./год	Длительность смены, час/день	Кол-во дней в мес.	Кол-во часов в мес.	Характеристики	Стоимость 1 часа работы автомобиля с водителем, рублей с НДС
Транспортное средство с персональным закреплением с водителем	1 *	24	30	720	Автомобиль представительского класса	Не более 2 000,00

**Примечание:**

\* - Предельное количество автотранспортных средств, используемых Минприроды России, с учетом планируемых к аренде автотранспортных средств, не должно превышать предельное количество автотранспортных средств, установленное Приложением № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

Обеспечение автотранспортным обслуживанием Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации в том числе осуществляет Федеральное государственное бюджетное учреждение «Транспортный комбинат «Россия» Управления делами Президента Российской Федерации.

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг аренды автотранспортных средств с водителем для обслуживания федеральных государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации**

Должности центрального аппарата Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации	Предельное кол-во автотранспортных средств с водителем, шт./год	Норматив цены аренды транспортного средства с водителем, рублей в час; мощность арендуемого средства, л/с
<p>Первый заместитель Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации;                      Статс-секретарь – заместитель Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации;                      Заместитель Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации;                      Директор Департамента;                      Заместитель директора Департамента;                      Начальник самостоятельного отдела;                      Заместитель начальника самостоятельного отдела</p>	<p>Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего *</p>	<p>не более 2 000,00 рублей/час;                      не более 200 л/с</p>

**Примечание:**

\* - Предельное количество автотранспортных средств, используемых Минприроды России, с учетом планируемых к аренде автотранспортных средств, не должно превышать предельное количество автотранспортных средств, установленное Приложением № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта для федеральных государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации**

Уровень федерального государственного органа	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя федерального государственного органа <1>		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена	количество	цена	Количество	цена
Центральный аппарат	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе	не более 2,5 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя федерального государственного органа (за исключением должности руководителя федерального	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе	не более 1,5 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей включительно

	должностей гражданской службы категории «руководители»	агентства, заместителя руководителя федеральной службы и заместителя руководителя федерального агентства), относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	должностей гражданской службы категории «руководители» (за исключением должности заместителя руководителя структурного подразделения федерального органа исполнительной власти)	должностей гражданской службы категории «руководители» (за исключением должности заместителя руководителя структурного подразделения федерального органа исполнительной власти)		
--	--	---	---	---	--	--

**Примечание:**

\* - Предельное количество автотранспортных средств, используемых Минприроды России, с учетом планируемых к найму автотранспортных средств, не должно превышать предельное количество автотранспортных средств, установленное Приложением № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

<1> В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 272 «О транспортном обслуживании федеральных государственных гражданских служащих» (для служебного пользования).

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием государственных гражданских служащих Минприроды России, заключаемым со сторонними организациями**

Уровень федерального государственного органа	Должность	Расходы по проезду гражданских служащих к месту командирования и обратно
Центральный аппарат	Министр	<p>воздушным транспортом - по билету I класса;</p> <p>морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;</p> <p>железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса</p>

	<p>Гражданские служащие, замещающие высшие должности гражданской службы категории «руководители»</p>	<p>воздушным транспортом - по билету I класса;  морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;  железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса</p>
	<p>Гражданские служащие, замещающие высшие должности гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты»</p>	<p>воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;  морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;  железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.</p>

	<p>Гражданские служащие, замещающие главные, ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы</p>	<p>воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;</p> <p>морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;</p> <p>железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения</p>
--	--	---

**Примечание:**

Закупка услуг, связанных с проездом в связи с командированием государственных гражданских служащих, заключаемых со сторонними организациями, определяется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и Указа Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

В случае необходимости безотчетные средства в иностранной валюте на расходы протокольного характера выплачиваются Министру, Первому заместителю Министра, Статс-секретарю – заместителю Министра и заместителям Министра в объемах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 763 «О расходовании федеральными органами исполнительной власти средств в иностранной валюте на мероприятия протокольного характера».

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с наймом жилого помещения в связи с командированием государственных гражданских служащих Минприроды России, заключаемым со сторонними организациями**

Уровень федерального государственного органа	Категория должностей	Предельная стоимость	
		на территории Российской Федерации	на территории иностраных государств
Центральный аппарат	<p>Министр;</p> <p>федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы;</p> <p>федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «помощники (советники)» высшей группы должностей государственной гражданской службы</p>	не более стоимости двухкомнатного номера, но не более 12 000,00 рублей чел/сут	нормы установлены для каждого иностранного государства приказом Минфина России от 2 августа 2004 г. № 64н
	иные должности	не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера, но не более 8 000,00 рублей чел/сут	

**Примечание:**

Закупка услуг, связанных с наймом жилого помещения в связи с командированием государственных гражданских служащих, заключаемых со сторонними организациями, определяется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и Указа Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещения**

Наименование услуг	Предельный размер площади в расчете на одного человека, кв. м.
Аренда помещения	Не более 9 *

**Примечание:**

\* Площадь в расчете на одного работника установлена без учета мест общего пользования (коридоры, переговорные комнаты, залы заседаний, туалеты и т.п.). Постановление Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг в залах для официальных лиц и делегаций аэропортов г. Владивостока, г. Казани, г. Москвы и Московской области, г. Санкт-Петербурга, г. Симферополя и г. Сочи для государственных гражданских служащих Минприроды России**

Перечень граждан, обслуживаемых в залах для официальных лиц и делегаций аэропортов г. Владивостока, г. Казани, г. Москвы и Московской области, г. Санкт-Петербурга, г. Симферополя и г. Сочи	Состав услуги	Предельные расходы на закупку услуг, оказываемых в залах для официальных лиц и делегаций, руб./год
<p align="center">Министр, Первый заместитель Министра, Статс-секретарь – заместитель Министра, заместитель Министра, директор Департамента, заместитель директора Департамента, помощник Министра, советник Министра</p>	<p>Обслуживание одного пассажира (по вылету/по прилету), обслуживание одной делегации (по вылету/по прилету), аренда комнаты для переговоров, обслуживание одного ребенка от 2 до 12 лет (по вылету/по прилету)</p>	<p align="center">По действующим тарифам ФГУП «Президент-Сервис» Управления делами Президента Российской Федерации*</p>

**Примечание:**

\* Закупка услуг ЗОЛД производится в соответствии с Распоряжением Президента Российской Федерации от 27.11.2009 № 788-рп «О размещении государственных заказов на оказание услуг залов для официальных лиц и делегаций».

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий**

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы		
№ пп	Наименование издания	Тип издания
1.	Аргументы и факты	Газета
2.	ВЕДОМОСТИ издаются совместно с THE WALL STREET JOURNAL & FINANCIAL TIMES	Газета
3.	ВETERАН	Газета
4.	Ежедневная деловая газета РБК / РБК DAILY	Газета
5.	Известия	Газета
6.	Коммерсантъ (понедельник-пятница)	Газета
7.	Коммерсантъ+ Стандарт	Газета
8.	Независимая газета	Газета
9.	Новая газета	Газета
10.	Парламентская газета	Газета
11.	ПОИСК. Еженедельная газета научного сообщества	Газета
12.	Природно-ресурсные ведомости	Газета
13.	Российская газета	Газета
14.	Российская газета "Неделя"	Газета
15.	Российская охотничья газета	Газета
16.	Cnews	Журнал
17.	FORBES (ФОРБС)	Журнал
18.	Oil & Gas Journal Russia (Нефтегазовый журнал)	Журнал
19.	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	Журнал
20.	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС	Журнал
21.	АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	Журнал
22.	АРБИТРАЖНЫЙ И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС	Журнал
23.	БиНО: Бюджетные учреждения с приложением. Комплект	Журнал
24.	Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации	Журнал
25.	В мире науки / Scientific American	Журнал
26.	ВЕСТНИК АРХИВИСТА	Журнал

27.	ВЕСТНИК ВГАВТ	Журнал
28.	ВЕСТНИК КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Журнал
29.	ВЕСТНИК МГИМО-УНИВЕРСИТЕТА	Журнал
30.	ВЕСТНИК РУДН. СЕРИЯ "ЮРИДИЧЕСКИЕ НАУКИ"	Журнал
31.	ВЕСТНИК САРАТОВСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ	Журнал
32.	ВЛАСТЬ	Журнал
33.	ВОДА И ЭКОЛОГИЯ: ПРОБЛЕМЫ И РЕШЕНИЯ	Журнал
34.	Водные ресурсы	Журнал
35.	ВОДОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ КОМПЛЕКСЫ И СИСТЕМЫ. ВОДОСНАБЖЕНИЕ	Журнал
36.	Вопросы российского и международного права	Журнал
37.	ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ	Журнал
38.	ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ	Журнал
39.	Вопросы экономики	Журнал
40.	ГЕОЛОГИЯ НЕФТИ И ГАЗА	Журнал
41.	Гидротехническое строительство	Журнал
42.	ГОРНЫЙ ЖУРНАЛ	Журнал
43.	Госзаказ в вопросах и ответах	Журнал
44.	Государственная служба	Журнал
45.	Государство и право	Журнал
46.	ГОСУДАРСТВО И ПРАВО: реферативный журнал	Журнал
47.	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО	Журнал
48.	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ НА ПРЕДПРИЯТИИ	Журнал
49.	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И КАДРЫ	Журнал
50.	Евразийский юридический журнал	Журнал
51.	ЖУРНАЛ ЗАРУБЕЖНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ / Journal of Foreign Legislation and Comparative Law	Журнал
52.	ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА	Журнал
53.	ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО	Журнал
54.	Известия РАН. Серия географическая	Журнал
55.	Известия РАН. Физика атмосферы и океана	Журнал
56.	ИНЖЕНЕРНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ	Журнал

57.	Интерактивный журнал "СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА"	Журнал
58.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	Журнал
59.	КАДРОВОЕ ДЕЛО + ПРИЛОЖЕНИЯ + ОБУЧЕНИЕ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ КАДРОВИКА + ПЕРСОНАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ	Журнал
60.	КАДРОВЫЕ РЕШЕНИЯ + в подарок БД "МАСТЕР КАДРОВЫХ РЕШЕНИЙ: ИНОСТРАНЦЫ В РОССИИ" + БЕСПЛАТНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ + "СЕРВИС ФОРМ"	Журнал
61.	Коммерсантъ ВЛАСТЬ	Журнал
62.	Коммерсантъ ДЕНЬГИ	Журнал
63.	КОНСТИТУЦИОННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО	Журнал
64.	КРИОСФЕРА ЗЕМЛИ	Журнал
65.	ЛЕСНАЯ ИНДУСТРИЯ. Деловой журнал	Журнал
66.	Леспром в РФ и за рубежом	Журнал
67.	МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ / INTERNATIONAL LAW AND INTERNATIONAL ORGANIZATIONS	Журнал
68.	МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО	Журнал
69.	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	Журнал
70.	МЕЖДУНАРОДНЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ "АЛЬТЕРНАТИВНАЯ ЭНЕРГЕТИКА И ЭКОЛОГИЯ"	Журнал
71.	МЕЛИОРАЦИЯ И ВОДНОЕ ХОЗЯЙСТВО	Журнал
72.	МЕТЕОРОЛОГИЯ И КЛИМАТОЛОГИЯ (входит также в сводный том "География")	Журнал
73.	МИНЕРАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ РОССИИ. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	Журнал
74.	Мировая экономика и международные отношения	Журнал
75.	НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ "ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ"	Журнал
76.	Научное обозрение: теория и практика	Журнал
77.	НАУЧНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ. ОБЗОРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ. ВИНИТИ	Журнал
78.	НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЕ XXI ВЕК	Журнал
79.	НЕФТЕГАЗОВАЯ ВЕРТИКАЛЬ	Журнал
80.	НЕФТЬ И ГАЗ	Журнал
81.	НЕФТЬ И КАПИТАЛ	Журнал
82.	НЕФТЬ, ГАЗ И ПРАВО	Журнал
83.	ОКЕАНОЛОГИЯ. ГИДРОЛОГИЯ СУШИ. ГЛЯЦИОЛОГИЯ. ГЕОМОРФОЛОГИЯ СУШИ И МОРСКОГО ДНА (входит также в сводный том "Геофизика")	Журнал
84.	ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ АРХИВЫ	Журнал
85.	ОТКРЫТЫЕ СИСТЕМЫ. СУБД.	Журнал
86.	Охота	Журнал

87.	ОХОТА И ОХОТНИЧЬЕ ХОЗЯЙСТВО	Журнал
88.	ПОПУЛЯРНАЯ МЕХАНИКА / POPULAR MECHANICS	Журнал
89.	ПРАВО WTO	Журнал
90.	ПРАВО И ЭКОНОМИКА	Журнал
91.	ПРАВО. ЖУРНАЛ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ ЭКОНОМИКИ Law. Journal of the Higher School of Economics	Журнал
92.	ПРОБЕЛЫ В РОССИЙСКОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ. Юридический журнал	Журнал
93.	ПРОБЛЕМЫ АРКТИКИ И АНТАРКТИКИ	Журнал
94.	ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ	Журнал
95.	ПРОБЛЕМЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА И МОДЕЛИРОВАНИЯ ЭКОСИСТЕМ	Журнал
96.	Профиль	Журнал
97.	Разведка и охрана недр	Журнал
98.	РАЦИОНАЛЬНОЕ ОСВОЕНИЕ НЕДР	Журнал
99.	Российская юстиция	Журнал
100.	РУССКИЙ ОХОТНИЧИЙ ЖУРНАЛ	Журнал
101.	Серия 25. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И МИРОВАЯ ПОЛИТИКА	Журнал
102.	СЕКРЕТАРСКОЕ ДЕЛО	Журнал
103.	ТВЕРДЫЕ БЫТОВЫЕ ОТХОДЫ	Журнал
104.	ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (с указателями). РЕФЕРАТИВНЫЙ ЖУРНАЛ. ВИНТИ	Журнал
105.	ТРУДЫ ГЛАВНОЙ ГЕОФИЗИЧЕСКОЙ ОБСЕРВАТОРИИ ИМ. А. И. ВОЕЙКОВА	Журнал
106.	ТЭК РОССИИ. ДОБЫЧА И ПЕРЕРАБОТКА ПРИРОДНОГО ГАЗА	Журнал
107.	ТЭК РОССИИ. НЕФТЕГАЗОДОБЫВАЮЩАЯ И НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ	Журнал
108.	УПРАВЛЕНИЕ ОТХОДАМИ: ТЕХНОЛОГИИ ПЕРЕРАБОТКИ	Журнал
109.	ХОЗЯЙСТВО И ПРАВО	Журнал
110.	Хозяйство и право с Приложением	Журнал
111.	ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. ЗЕЛЕННЫЕ СТАНДАРТЫ	Журнал
112.	ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА	Журнал
113.	ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК РОССИИ	Журнал
114.	ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО	Журнал
115.	ЭКОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА+СПРАВОЧНИК ЭКОЛОГА+КАТАЛОГ ПОСТАВЩИКОВ ОБОРУДОВАНИЯ +УЧАСТИЕ В ВЕБИНАРАХ.	Журнал
116.	ЭКОЛОГИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА	Журнал
117.	ЭКОНОМИКА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ. ОБЗОРНАЯ	Журнал

	ИНФОРМАЦИЯ. ВИНТИ	
118.	ЭКОНОМИКА. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА (ЭПОС)	Журнал
119.	ЭКОНОМИСТ	Журнал
120.	Эксперт	Журнал
121.	ЯДЕРНАЯ И РАДИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	Журнал
122.	Аргументы и факты Электронная версия (Swf). Логин и пароль для доступа на сайт <a href="http://pressa.ru/reader">http://pressa.ru/reader</a>	Электронный продукт
123.	БУРЕНИЕ И НЕФТЬ Электронная версия (Pdf). Рассылка на e-mail <a href="http://www.burneft.ru">www.burneft.ru</a>	Электронный продукт
124.	ВЕДОМОСТИ (редакционная электронная версия online). Индивидуальная подписка (1 пользователь)	Электронный продукт
125.	Геология нефти и газа. Годовая подписка Доступ к изданию на электронной площадке НЭБ. Необходимо подписание Лицензионного Соглашения и предоставление IP-адреса прокси сервера организации.	Электронный продукт
126.	НЕФТЕГАЗОВАЯ ВЕРТИКАЛЬ Электронная версия (Pdf). Логин и пароль для доступа на сайт	Электронный продукт
127.	НЕФТЬ, ГАЗ И ПРАВО @ - версия (Любое устройство). Личный кабинет	Электронный продукт
128.	Нефтяное хозяйство. Годовая подписка Доступ к изданию на электронной площадке НЭБ. Необходимо подписание Лицензионного Соглашения и предоставление IP-адреса прокси сервера организации.	Электронный продукт
129.	Профиль /Москва/ Включая архив с 1998. Электронная версия (Html). Логин и пароль для доступа на сайт к БД «ИСТ ВЬЮ (ИВИС)»	Электронный продукт

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку работ по изготовлению тиража печатной продукции для нужд Минприроды России**

Наименование печатной продукции *	Кол-во, шт./год
Специальные журналы	не более 500 на Министерство

\*Наименование печатной продукции и его форма устанавливается в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1.

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку работ по изготовлению визитных карточек для нужд Минприроды России**

Наименование продукции	Перечень должностей	Кол-во, шт./год	Предельная цена, руб/шт
Визитные карточки	Министр	не более 2000	Стоимость работ определяется в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ с учетом Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
	Первый заместитель Министра, Статс-секретарь – заместитель Министра, заместитель Министра, директор Департамента, заместитель директора Департамента, начальник самостоятельного отдела, заместитель начальника самостоятельного отдела	не более 1500 на 1 человека	
	помощник Министра, советник Министра	не более 1000 на 1 человека	
	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 600 на 1 человека	

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации государственных гражданских служащих центрального аппарата Минприроды России**

Государственные гражданские служащие Минприроды России, подлежащие диспансеризации	Кол-во, чел.*	Предельная стоимость, руб./год
Мужчины до 40 лет	59	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), из расчета не более 12 869,40 руб./человека
Мужчины после 40 лет	40	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), из расчета не более 14 064,35 руб./человека
Женщины до 40 лет	149	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), из расчета не более 14 168,32 руб./человека
Женщины после 40 лет	112	Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), из расчета не более 16 402,52 руб./человека

**Примечание:**

При расчете предельной стоимости проведения диспансеризации в расчете на одного федерального государственного гражданского служащего, подлежащего диспансеризации, количество таких служащих устанавливается в соответствии с Порядком прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\* Количество федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Минприроды России, подлежащих диспансеризации, может отличаться от приведенного в зависимости от фактической численности замещенных должностей Министерства, но не более штатной численности гражданских служащих Министерства.

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по охране здания Минприроды России и сопровождению ценных грузов**

График присутствия персонала Исполнителя в процессе предоставления услуг по охране здания Минприроды России и сопровождению ценных грузов			
Должность	Кол-во сотрудников, чел.	Предельное кол-во дней в месяц занятости персонала, дней/мес.	Предельное количество часов пребывания персонала на рабочем месте для исполнения своих обязанностей в день, час/день
Начальник охраны	1	Не менее 22 рабочих дней	Не менее 8
Сотрудник охраны	9	Ежедневно	Не менее 24 (8 часов 1 смена)
Сотрудник охраны	5	Ежедневно	Не менее 12 (8 часов 1 смена)
Сотрудник охраны для сопровождения ценных грузов	2	Не менее 2 рабочих дней	Не менее 5

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку материальных запасов для нужд гражданской обороны  
Минприроды России**

Наименование	Количество, шт.	Цена, руб./шт.	Срок хранения в годах
Комплект медицинских изделий для защитных сооружений гражданской обороны	Не менее 2 шт. на Министерство	не более 34 872,80	3
Сумка санитарная	Из расчета 1 шт. на 1 структурное подразделение	не более 14 235,20	5
Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты № 11	На каждого гражданского служащего	не более 5 500,00	3
Противогаз ГП-7	На каждого гражданского служащего	не более 4 202,40	25

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по санитарно-техническому содержанию служебных и технических помещений, санузлов**

Тип уборки	Должность/помещение	Количество уборок на должность (раз в сутки)	Расходы на услуги в расчете на месяц (руб.)
Ежедневная уборка помещений	Министр	Не более 3 раз	Не более 800 000,00
	Заместители министра	Не более 3 раз	
	Руководители федерального органа	Не более 2 раз	
	Заместители руководителей федерального органа	Не более 2 раз	
	Сотрудники государственной службы	Не более 1 раз	
	Руководитель федерального бюджетного/казенного учреждения	Не более 2 раз	
	Заместитель руководителя федерального бюджетного/казенного учреждения	Не более 2 раз	
	Сотрудники федерального бюджетного/казенного учреждения	Не более 1 раз	
Уборка входных групп, холла, лестниц, коридоров	На всей территории здания	Не более 1 раз	Не более 85 000,00
Уборка залов заседаний	Министр	Не более 2 раз	Не более 500 000,00
	Заместители министра	Не более 2 раз	
	Руководители федерального органа	Не более 1 раз	
	Заместители руководителей федерального органа	Не более 1 раз	
	Руководитель федерального бюджетного/казенного учреждения	Не более 1 раз	

	Заместитель руководителя федерального бюджетного/казенного учреждения	Не более 1 раз	
Уборка лифтовых кабин (Ежедневная)	На всей территории здания	Не более 1 раз	Не более 25 000,00
Уборка технических помещений, помещения водителей, кладов и подвалов	На всей территории здания	Не более 1 раз	Не более 13 000,00
Уборка гаража министра	Министр	Не более 2 раз	Не более 100 000,00
	Заместители министра	Не более 2 раз	
Ежедневная уборка санузлов	Министр	Не более 3 раз	Не более 45 000,00
	Заместители министра	Не более 3 раз	
	Руководители федерального органа	Не более 2 раз	
	Заместители руководителей федерального органа	Не более 2 раз	
	Сотрудники государственной службы	Не более 4 раз	
	Руководитель федерального бюджетного/казенного учреждения	Не более 2 раз	
	Заместитель руководителя федерального бюджетного/казенного учреждения	Не более 2 раз	
	Сотрудники федерального бюджетного/казенного учреждения	Не более 4 раз	

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку перечня расходных моющих средств, материалов, инструмента и инвентаря, используемых для санитарно-технического содержания служебных и технических помещений, санузлов**

<b>Тип средства/инвентаря</b>	<b>Количество (необходимое в год)</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Расходы на кол-во (средств/инвентаря) в год (руб.)</b>
Ведро 5 литров	15,00	штука	Не более 3 000,00
Ведро, 10 литров	20,00	штука	Не более 6 000,00
Ведро МОП с отжимом 13л	20,00	штука	Не более 79 000,00
Веник 5-ти прошивной	30,00	штука	Не более 9 000,00
Губка для мытья посуды 5 (шт/уп)	120,00	упаковка	Не более 6 000,00
Держатель-флаундер пластиковый универсальный для насадок МОП-ов (плоских), 40 см	10,00	штука	Не более 11 000,00
Держатель-флаундер пластиковый универсальный для насадок МОП-ов (плоских), 50 см	40,00	штука	Не более 48 000,00
Комплект для уборки совок и щетка на ручке	20,00	комплект	Не более 50 000,00
Кондиционер для белья 1л	10,00	литр	Не более 3 000,00
Мешки д/мусора 120л, (10шт/уп)	1 000,00	упаковка	Не более 260 000,00
Мешки для мусора ПНД 30л/ (30 шт/уп)	3 200,00	упаковка	Не более 400 000,00
Мешки для мусора ПНД 60л/ (20 шт/уп)	500,00	упаковка	Не более 105 000,00
Мыло хозяйственное	300,00	штука	Не более 15 000,00
Насадка для мытья пола веревочная	150,00	штука	Не более 75 000,00
Насадка МОП плоская для швабры/держателя	30,00	штука	Не более 7 800,00
Насадка МОП плоская для швабры/держателя	200,00	штука	Не более 62 000,00
Перчатки латексные двухслойные	180,00	пара	Не более 27 000,00

Перчатки латексные с неопреном	120,00	пара	Не более 24 000,00
Перчатки одноразовые нитриловые (100шт./уп.)	12,00	упаковка	Не более 20 400,00
Перчатки х/б	120,00	пара	Не более 10 000,00
Пипидастр (метелка для уборки мелкой пыли)	10,00	штука	Не более 15 000,00
Полироль / спрей, для пластика и кожи 450 мл	48,00	штука	Не более 43 200,00
Полотенце вафельное отбеленное 45x100 см. (10 шт/уп)	12,00	упаковка	Не более 23 400,00
Порошок стиральный автомат д/белого белья	36,00	килограмм	Не более 55 800,00
Профессиональная химия для ковров, 0,5 л	7,00	штука	Не более 7 000,00
Профессиональная химия для мягкой мебели, 0,5 л	8,00	штука	Не более 9 600,00
Профессиональная химия д/сильных загрязнений (от чернил в том числе), 0,5 л	15,00	штука	Не более 45 000,00
Рукоятка бесшовный алюминий	30,00	штука	Не более 69 000,00
Рукоятка ЕВРОРЕЗЬБА	30,00	штука	Не более 24 000,00
Салфетка хозяйственная микрофибра 30x30см 4шт/уп	120,00	упаковка	Не более 26 400,00
Салфетки (тряпки) для стекол гладкая микрофибра, 30x30 см	60,00	штука	Не более 4 200,00
Совок д/мусора овальный	12,00	штука	Не более 10 800,00
Средства от насекомых	12,00	штука	Не более 4 800,00
Средство для мытья посуды	48,00	штука	Не более 7 500,00
Средство для мытья пола 5 л/канистра	120,00	штука	Не более 132 000,00
Средство для стекол с курком, 500 мл	180,00	штука	Не более 108 000,00
Средство для мытья стен, 500 мл	20,00	штука	Не более 20 000,00
Средство для чистки и ухода за изделиями из кожи, 500мл	6,00	штука	Не более 7 200,00

Тряпка микрофибра 300г 70x80 см	130,00	штука	Не более 26 000,00
Тряпка для пола ХПП часто прошивная	50,00	штука	Не более 10 000,00
Швабра д/пола	5,00	штука	Не более 8 000,00
Швабра Держатель	10,00	штука	Не более 20 000,00
Щетка жесткая д/сильных загрязнений	15,00	штука	Не более 15 000,00
Щетки (утюжки) для пола	10,00	штука	Не более 12 000,00
Баллон сменный для автоосвежителя, 75 мл	24,00	штука	Не более 5 280,00
Баллон сменный для автоосвежителя , 250 мл	24,00	штука	Не более 5 280,00
Бумага туалетная Premium 170м 12 рул/уп	30,00	упаковка	Не более 114 000,00
Бумага туалетная Deluxe 3 сл бел 100%цел 20, 7м 150л 8рул/уп	30,00	упаковка	Не более 117 000,00
Полотенца бумажные Premium 2сл 143м - 6 рул/уп	16,00	упаковка	Не более 37 200,00
Полотенце махровое 10 шт/упак	4,00	упаковка	Не более 7 400,00
Средство для стекол усиленная формула 0,5 л	12,00	штука	Не более 9 600,00
Бумага туалетная д/дисп двуслойная 170 м / рулон 12 рулон/уп	800,00	упаковка	Не более 3 120 000,00
Ведро пластмассовое (отдельно для санузла и туалета), 10 л	20,00	штука	Не более 16 000,00
Держатель-флаундер пластиковый универсальный (отдельно для санузла и туалета)	20,00	штука	Не более 22 000,00
Насадка МОП плоская для швабры/держателя длина 50 см, (отдельно для санузла и туалета)	80,00	штука	Не более 72 000,00
Ершик для унитаза с подставкой (отдельно для санузла и туалета)	80,00	комплект	Не более 28 000,00

Мыло жидкое Крем-мыло 5л (отдельно для санузла и туалета)	220,00	штука	Не более 132 000,00
Дозатор для мыла / дезинфицирующих средств	150,00	штука	Не более 232 500,00
Полотенца бумажные д/дисп. Зслож1сл втор170 л 20 пач/уп (отдельно для санузла и туалета)	48,00	упаковка	Не более 153 600,00
Средство для очистки и дезинфекции различных поверхностей, с содержанием хлора, 750 мл (отдельно для санузла и туалета)	360,00	штука	Не более 252 000,00
Средство Моющее и дезинфицирующее универсальное концентрированное с повышенным содержанием хлора концентрат гель, 750 мл (отдельно для санузла и туалета)	360,00	штука	Не более 270 000,00
Средство Моющее и дезинфицирующее универсальное концентрированное с повышенным содержанием хлора хлорные таблетки 300 шт/банка (отдельно для санузла и туалета)	24,00	упаковка	Не более 30 000,00
Средство моющее для туалетов и ванных комнат	420,00	штука	Не более 588 000,00
Средство чистящее для сантехники (отдельно для санузла и туалета)	180,00	штука	Не более 108 000,00
Средство чистящее (отдельно для санузла и туалета)	180,00	штука	Не более 90 000,00
Туалетная Бумага (отдельно для санузла и туалета)	120,00	упаковка	Не более 456 000,00

Таблетка для писсуаров 34 шт./уп., 1кг. (отдельно для санузла и туалета)	12,00	упаковка	Не более 9 600,00
Тряпка микрофибра 300г 70x80см (отдельно для санузла и туалета)	60,00	штука	Не более 30 000,00
Перчатки резиновые (отдельно для санузла и туалета)	240,00	пара	Не более 48 000,00
Тряпка для пола (отдельно для санузла и туалета)	80,00	штука	Не более 32 000,00
Освежитель воздуха (отдельно для санузла и туалета)	180,00	штука	Не более 28 800,00

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по содержанию прилегающей территории**

<b>Тип уборки</b>	<b>Количество уборок на территории (раз в сутки)</b>	<b>Расходы на услуги в расчете на месяц (руб.)</b>
Услуги по содержанию прилегающей территории (осенне-зимний период)	Не менее 2 раз	Не более 355 000,00
Услуги по содержанию прилегающей территории (весенне-летний период)	Не менее 2 раз	Не более 235 000,00

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку перечня расходных моющих средств, материалов, инструмента и инвентаря, используемых для уборки прилегающей территории**

<b>Тип средства/инвентаря</b>	<b>Количество (необходимое в год)</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Расходы на кол-во (средств/инвентаря) в год (руб.)</b>
Лопата штыковая	2,00	штука	Не более 1 200,00
Лопата совковая	3,00	штука	Не более 1 800,00
Скребок	6,00	штука	Не более 3 000,00
Движки	6,00	штука	Не более 48 000,00
Рукавицы	36,00	пара	Не более 32 400,00
Метла	432,00	штука	Не более 432 000,00
Мыло хозяйственное	72,00	штука	Не более 3 600,00
Реагент противогололедный, 7200 кг (25 кг - 1 мешок/шт)	288,00	штука	Не более 288 000,00
Совок-ловушка металлический	6,00	штука	Не более 8 000,00
Ведро пластиковое, 10л	3,00	штука	Не более 900,00
Лом	1,00	штука	Не более 1 500,00
Поливочный шланг	2,00	штука	Не более 12 000,00
Тележка грузовая	1,00	штука	Не более 12 000,00
Грабли	3,00	штука	Не более 1 200,00
Грабли веерные	3,00	штука	Не более 1 500,00
Движок для снега на колесах	3,00	штука	Не более 10 000,00
Коннектор	2,00	штука	Не более 2 400,00
Мотыжка	3,00	штука	Не более 1 100,00
Секатор	32,00	штука	Не более 25 600,00
Черенок диаметром 30	3,00	штука	Не более 750,00
Черенок диаметром 40	3,00	штука	Не более 900,00
Щетка жесткая	2,00	штука	Не более 2 000,00

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг обеспечения эксплуатации и технического обслуживания лифтового оборудования в здании**

<b>Тип обслуживания</b>	<b>Временной период</b>	<b>Ед. измерения (кол-во раз)</b>	<b>Расходы на оказание услуги в расчете на временной период (руб.)</b>
Техническое обслуживание (ТО-1) —	месяц	1	Не более 78 000,00
Техническое обслуживание (ТО-3) —	3 месяца	1	Не более 78 000,00
Техническое обслуживание (ТО-6) —	6 месяцев	1	Не более 78 000,00
Техническое обслуживание (ТО-12) —	12 месяцев	1	Не более 78 000,00

**Примечание:** Стоимость расходов на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтового оборудования указано в количестве одной услуги в один временной период на одну единицу лифтового оборудования, количество лифтов в здании составляет четыре штуки

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку перечня электромонтажных средств (по их техническому обслуживанию)**

<b>Тип системы</b>	<b>Вид оборудования</b>	<b>Количество</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Расходы на кол-во оборудования в год (руб.)</b>
Силовые сети, проложенные по кирпичным и бетонным основаниям	провод сечением 3х1.,5-6 кв.мм	87 227,00	метр	Не более 4 800 000,00
	провод ВВГнг 4х6 кв.мм	7 322,00	метр	Не более 1 480 000,00
	провод ВВГнг 4х25 кв.мм	400,00	метр	Не более 265 000,00
	провод ВВГнг 4х10 кв.мм	540,00	метр	Не более 145 000,00
	провод АПВ 1х75 кв.мм	420,00	метр	Не более 30 000,00
	провод АВВ 1х10 кв.мм	400,00	метр	Не более 4 000,00
	провод ПВ 1х10 кв.мм	320,00	метр	Не более 20 000,00
	провод ПВ 1х50 кв.мм	400,00	метр	Не более 215 000,00
Электроустановочные изделия	розетки 1-о местные	2 257,00	штука	Не более 215 000,00
	розетки 2-х местные	1 086,00	штука	Не более 125 000,00
	выключатели 1-о клавишные	687,00	штука	Не более 30 000,00
	выключатели 2-х клавишные	646,00	штука	Не более 55 000,00
Электроосветительная арматура:	арматура с одной люминесцентной лампой ЛБ-40	2 257,00	штука	Не более 18 000,00
	арматура с двумя люминесцентным и лампами ЛБ-40	1 086,00	штука	Не более 20 000,00
	арматура с 4-мя люминесцентным и лампами ЛБ-18	687,00	штука	Не более 490 000,00

	арматура со светодиодными светильниками в потолке Армстронг	646,00	штука	Не более 45 000,00
	арматура с лампами накаливания	2 257,00	штука	Не более 145 000,00
	арматура с галогенными лампами 220В	1 086,00	штука	Не более 44 000,00
	арматура с галогенными лампами арматура с галогенными лампами	687,00	штука	Не более 2 500,00
	прожектора	646,00	штука	Не более 14 000,00
Распределительные устройства:	распаечные коробки	1 892,00	штука	Не более 600 000,00
	электрощитовые зданий	5,00	штука	Не более 380 000,00
	щитки осветительные, силовые, компьютерные, кондиционирования и вентиляции	146,00	штука	Не более 420 000,00
Электрические аппараты:	выключатели автоматические однополюсные с номинальным током до 600А	1 218,00	штука	Не более 420 000,00
	выключатели автоматические трехполюсные с номинальным током до 600А	183,00	штука	Не более 330 000,00
	переключатели секционные	8,00	штука	Не более 65 000,00

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию электроустановочных систем и оборудования**

<b>Тип обслуживания</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во услуг</b>	<b>Расходы на оказание услуги в месяц (руб.)</b>
Оказание услуг по техническому обслуживанию электроустановочных систем и оборудования	Месяц	1	Не более 1 000 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается из состава электроустановочных систем и оборудования, находящихся на обслуживаемой площади здания

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку перечня оборудования системы теплоснабжения**

<b>Тип системы</b>	<b>Вид оборудования</b>	<b>Количество</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Расходы на кол-во оборудования в год (руб.)</b>
Система отопления здания	Бойлера отопления ГВС	2,00	комплект	Не более 2 200 000,00
	Циркуляционных насосы	3,00	штука	Не более 380 000,00
	Приборы учета	4,00	штука	Не более 90 000,00
	Сети холодного и горячего водоснабжения	1 145,00	Метр	Не более 1 150 000,00
	Магистралы отопления	3 472,00	Метр	Не более 1 600 000,00
	Магистралы теплоносителя	780,00	Метр	Не более 270 000,00
	Приборы отопления	1 361,00	штука	Не более 3 950 000,00

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию системы теплоснабжения**

<b>Тип обслуживания</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во услуг</b>	<b>Расходы на оказание услуги в месяц (руб.)</b>
Оказание услуг по техническому обслуживанию системы теплоснабжения	Месяц	1	Не более 1 500 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается из состава системы теплоснабжения находящейся на обслуживаемой площади здания

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку перечня сантехнических приборов (унитазы, писсуары и т.д.), установленных в санузлах здания**

<b>Тип сантехники</b>	<b>Вид сантехники</b>	<b>Количество</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Расходы за единицу (руб.)</b>
Унитазы	Унитаз тип 1	27	штука	Не более 2 970 000,00
	Унитаз тип 2	21	штука	
	Унитаз тип 3	28	штука	
	Унитаз тип 4	6	штука	
	Унитаз тип 5	7	штука	
	Унитаз тип 6	3	штука	
	Унитаз тип 7	3	штука	
	Унитаз тип 8	4	штука	
Писсуары	Писсуар тип 1	6	штука	Не более 492 000,00
	Писсуар тип 2	12	штука	
	Писсуар тип 3	13	штука	
	Писсуар тип 4	4	штука	
	Писсуар тип 5	6	штука	
Раковины	Раковина тип 1	6	штука	Не более 1 274 000,00
	Раковина тип 2	8	штука	
	Раковина тип 3	4	штука	
	Раковина тип 4	4	штука	
	Раковина тип 5	48	штука	
	Раковина тип 6	12	штука	
	Раковина тип 7	3	штука	
	Раковина тип 8	4	штука	
	Раковина тип 9	2	штука	
Сололифты	Сололифт тип 1	6	штука	Не более 1 200 000,00
	Сололифт тип 2	12	штука	
	Сололифт тип 3	5	штука	
	Сололифт тип 4	7	штука	

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию системы водоснабжения и канализации, а также устранения неисправностей санузлов**

<b>Тип обслуживания</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во услуг</b>	<b>Расходы на оказание услуги в месяц (руб.)</b>
Оказание услуг по устранению неисправностей в системах водоснабжения, канализации и санузлах	Месяц	1	Не более 500 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается из состава услуг, оказываемых в рамках ежемесячного технического обслуживания, а так же устранению неисправностей в системах водоснабжения и канализации исходя из количества единиц оборудования (261 единица) и системы канализации\*\*

\*\* Системы канализации и водостока – представляют из себе систему от внутренних приборов канализации, водоприемников до приемных колодцев которые включают в себя (- горячее и холодное водоснабжение;- ливневая канализация;- фекальная канализация;- дренажная система;)

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку перечня вентиляционного оборудования находящегося в системе вентиляции здания**

<b>Тип Системы</b>	<b>Вид оборудования</b>	<b>Количество</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Расходы на кол-во оборудования в год (руб.)</b>
Система приточной вентиляции	Приточные камеры	5	штука	Не более 650 000,00
	Тепловые завесы	2	штука	Не более 60 000,00
	Тепловая завеса	2	штука	Не более 52 000,00
	Тепловая завеса	2	штука	Не более 86 000,00
	Система вытяжной вентиляции	10	штука	Не более 145 000,00
	Чиллер	1	штука	Не более 1 220 000,00
	Система контрольно-измерительных приборов	1	Комплект	Не более 185 000,00
	Воздуховоды	2 633	Метр	Не более 765 000,00
	Гидроарматура	207	Метр	Не более 210 000,00
	Циркулярные насосы	5	Комплект	Не более 840 000,00
	Огнезадерживающие клапана	5	штука	Не более 120 000,00
	Воздухораспределители	408	штука	Не более 815 000,00
	Клапан дыма-удаления	1	штука	Не более 25 000,00
Система вытяжной вентиляции	Система вытяжной вентиляции (вытяжные камеры)	11	штука	Не более 275 000,00
	Воздуховоды	2 633	Метр	Не более 595 000,00
	Гидроарматура	567	Метр	Не более 300 00,00
	Воздухораспределители	920	штука	Не более 1 800 000,00

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию системы вентиляции здания**

<b>Тип обслуживания</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во услуг</b>	<b>Расходы на оказание услуги в месяц (руб.)</b>
Обслуживание вентиляторов в вентиляционных системах	Месяц	1	Не более 145 000,00 *
Обслуживание воздушных фильтров и нагревателей системы вентиляции	Месяц	1	Не более 230 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается из состава системы вентиляции находящейся на обслуживаемой площади здания

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку перечня оборудования системы кондиционирования**

<b>Тип Системы</b>	<b>Вид оборудования</b>	<b>Количество (не более)</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Расходы на кол-во оборудования в год (руб.)</b>
Оборудование системы кондиционирования	Сплит-система тип 1	22,00	штука	Не более 15 540 000,00
	Сплит-система тип 2	36,00	штука	
	Сплит-система тип 3	34,00	штука	
	Сплит-система тип 4	16,00	штука	
	Сплит-система тип 5	27,00	штука	
	Сплит-система тип 6	15,00	штука	
	Сплит-система тип 7	18,00	штука	
	Сплит-система тип 8	32,00	штука	
	Сплит-система тип 9	22,00	штука	

\* Закупка нового оборудования производится при условии замены неисправного и списанного оборудования, не подлежащего ремонту.

Закупка дополнительного оборудования производится на площади не обеспеченные кондиционерами.

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию кондиционеров (сплит-систем)**

Тип обслуживания	Ед. измерения	Кол-во услуг на одну единицу оборудования	Расходы на оказание услуги в год на одну единицу оборудования (руб.)
Услуги по техническому обслуживанию кондиционеров сплит-систем (ТО 4 раза в год + ремонтное обслуживание в течение года)	Год	1	Не более 40 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается из состава системы кондиционирования включающей в себя 400 единицы оборудования находящихся на обслуживаемой площади здания

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку автоматической адресной системы охранной сигнализации**

Тип Системы	Вид оборудования	Количество	Ед. измерения	Расходы на оборудование системы в год (руб.)
Система автоматической адресной охранно-пожарной сигнализации *	Прибор приемно-контрольный	-	-	Не более 2 900 000,00
	Пульт управления			
	Шлейфы сигнализации			
	Шлейфовый концентратор			
	Адресный элемент			
	Блок питания			
	Извещатель инфракрасный пассивный			
	Извещатель разбития стекла			
	Извещатель магнитоконтактный типа СМК			
	Извещатель ручной			
	Аккумулятор			
	Блок выпрямительный			
	Оповещатель звуковой			
	Кабель типа МНS в металлической оболочке			
Радиоканальная охранная система				

\*Характеристики автоматической адресной системы охранной сигнализации зависит конкретно от производителя и имеет свою собственную структуру защиты, конкретное оборудование подбирается в зависимости от конструктивного исполнения, метода активации, условий работы и типа прокладки данной системы (указывается перечень необходимых компонентов для работоспособности системы)

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию автоматической адресной системы охранной сигнализации**

<b>Тип обслуживания</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во услуг</b>	<b>Расходы на оказание услуги в месяц (руб.)</b>
Услуги по техническому обслуживанию системы автоматической адресной системы охранной сигнализации	Месяц	1	Не более 22 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается исходя из состава автоматической адресной системы охранной сигнализации находящихся на обслуживаемой площади здания и прилегающей территории

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку оборудования системы видеонаблюдения**

<b>Тип Системы</b>	<b>Вид оборудования</b>	<b>Количество</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Расходы на оборудование системы в год (руб.)</b>
Система видеонаблюдения *	Монитор	-	-	Не более 2 650 000,00
	Мышь			
	IP видеорегистратор			
	Коннектор			
	Переключатель			
	Коммутатор			
	Видеокамеры			
	Адаптер для коммутатора			

\*Характеристики системы видеонаблюдения зависит конкретно от производителя и имеет свою собственную структуру, конкретное оборудование подбирается в зависимости от конструктивного исполнения, метода активации, условий работы и типа прокладки данной системы, (указывается перечень необходимых компонентов для работоспособности системы)

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения**

<b>Тип обслуживания</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во услуг</b>	<b>Расходы на оказание услуги в месяц (руб.)</b>
Услуги по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения	Месяц	1	Не более 95 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается исходя из состава системы видеонаблюдения находящейся на обслуживаемой площади здания и прилегающей территории

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку оборудования системы контроля доступа**

<b>Тип Системы</b>	<b>Вид оборудования</b>	<b>Количество</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Расходы на оборудование системы в год (руб.)</b>
Система контроля доступа *	Системный блок	4	штука	260 000,00
	Монитор	4	штука	60 000,00
	Мышь	4	штука	2 000,00
	Клавиатура	4	штука	2 000,00
	Турникеты	5	штука	3 750 000,00
	Блок сигнально-пусковой	7	штука	12 000,00
	Контроллер доступа	16	штука	55 000,00
	Считыватели	22	штука	30 000,00
	Источник резервированного питания тип 1	1	штука	1 800,00
	Источник резервированного питания тип 2	10	штука	10 000,00
	Источник резервированного питания тип 3	1	штука	3 500,00
	Источник резервированного питания тип 4	4	штука	10 000,00

\*Характеристики системы контроля доступа зависит конкретно от производителя и имеет свою собственную структуру, конкретное оборудование подбирается в зависимости от конструктивного исполнения, метода активации, условий работы и типа прокладки данной системы, (указывается перечень необходимых компонентов для работоспособности системы)

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию системы контроля доступа**

<b>Тип обслуживания</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во услуг</b>	<b>Расходы на оказание услуги в месяц (руб.)</b>
Услуги по техническому обслуживанию системы контроля доступа	Месяц	1	Не более 35 000,00 *
Услуги по техническому обслуживанию оборудования системы контроля доступа	Месяц	1	Не более 80 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается исходя из состава системы контроля доступа находящейся на обслуживаемой площади здания и прилегающей территории

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку оборудования системы кабельного и спутникового телевидения**

<b>Тип Системы</b>	<b>Вид оборудования</b>	<b>Количество</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Расходы на оборудование системы в год (руб.)</b>
Система кабельного и спутникового телевидения *	Головная станция	1	штука	40 000,00
	Ресивер	1	штука	45 000,00
	Блок усилителей, эквалайзеров	9	штука	700 000,00
	Блок питания	2	штука	45 000,00
	Кабель	2 780	метр	310 000,00
	Телевидение	8	штука	45 000,00

\*Характеристики системы кабельного и спутникового телевидения зависят самого типа подключения здания и конкретно от производителя, имеет свою собственную структуру, конкретное оборудование подбирается в зависимости от конструктивного исполнения, метода активации, условий работы и типа прокладки данной системы, (указывается перечень необходимых компонентов для работоспособности системы)

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию системы кабельного и спутникового телевидения**

<b>Тип обслуживания</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во услуг</b>	<b>Расходы на оказание услуги в месяц (руб.)</b>
Услуги по техническому обслуживанию системы кабельного и спутникового телевидения	Месяц	1	Не более 5 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается исходя из состава системы кабельного и спутникового телевидения находящейся на обслуживаемой площади здания

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку оборудования системы радификации и громкоговорящего оповещения**

Тип Системы	Вид оборудования	Количество	Ед. измерения	Расходы на оборудование системы в год (руб.)
Система радификации и громкоговорящего оповещения *	Громкоговоритель трехпрограммный	-	-	Не более 900 000,00
	Громкоговоритель для монтажа в подвесной потолок			
	Трансформатор абонентский			
	Провод трансляционный			
	Усилитель мощности			
	Панель аварийного оповещения			
	Магнитофон			
	Блок питания			
	Мониторная панель			
	Матричный коммутатор			
Микрофонная консоль с селектором зон				
Оборудование системы оповещения людей **	Устройство сигнальное звуковое			Не более 300 000,00
	Устройство сигнальное световое			
	Выпрямительный блок			
	Блок усилителей			
	Адресный модуль управления			
	Шлейфы оповещения			
	Провод			

\*Характеристики системы радификации и громкоговорящего оповещения зависит самого типа подключения здания и конкретно от производителя, имеет свою собственную структуру, конкретное оборудование подбирается в зависимости от конструктивного исполнения, метода активации, условий работы и типа прокладки данной системы, (указывается перечень необходимых компонентов для работоспособности системы)

\*\*Характеристики системы оповещения людей зависит самого типа подключения здания и конкретно от производителя, имеет свою собственную структуру, конкретное оборудование подбирается в зависимости от конструктивного исполнения, метода активации, условий работы и типа прокладки данной системы, (указывается перечень необходимых компонентов для работоспособности системы)

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию системы радиодиффузии и громкоговорящего оповещения**

<b>Тип обслуживания</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во услуг</b>	<b>Расходы на оказание услуги в месяц (руб.)</b>
Услуги по техническому обслуживанию радиодиффузии громкоговорящего оповещения	Месяц	1	Не более 25 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается исходя из состава системы радиодиффузии громкоговорящего оповещения находящейся на обслуживаемой площади здания и прилегающей территории

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку оборудования автоматических шлагбаумов**

<b>Тип Системы</b>	<b>Вид оборудования</b>	<b>Количество</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Расходы на оборудование системы в год (руб.)</b>
Шлагбаум тип 1*	шлагбаум автоматический;	-	-	Не более 90 000,00
	фотоэлементы;			
	пульт-брелок д/у для ворот и шлагбаумов;			
	радиоприемник встраиваемый/			
Шлагбаум тип 2**	моторедуктор; -узел крепления стрелы; -балансировочный механизм; -магнитные концевые выключатели; -плата управления в отдельном корпусе;	-	-	Не более 120 000,00

\*Характеристики Шлагбаума тип - 1 зависит от производителя, конкретное оборудование подбирается в зависимости исполнения, условий работы и типа подключения (указывается перечень необходимых компонентов для работоспособности системы)

\*\*Характеристики Шлагбаума тип - 2 зависит от производителя, конкретное оборудование подбирается в зависимости исполнения, условий работы и типа подключения (указывается перечень необходимых компонентов для работоспособности системы)

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию автоматических шлагбаумов**

<b>Тип обслуживания</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во услуг</b>	<b>Расходы на оказание услуги в год (руб.)</b>
Услуги по техническому обслуживанию автоматических шлагбаумов	год	1	Не более 140 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается исходя из состава и количества автоматических шлагбаумов находящихся на обслуживаемой площади прилегающей территории

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по техническому обслуживанию конструктивных элементов зданий включая общехозяйственные и сопутствующие услуги (плотницкие, столярные и прочие работы) включая осмотр, ремонт и устранение повреждений**

Тип обслуживания	Ед. измерения	Кол-во услуг	Расходы на оказание услуги в месяц, за 1 кв.м. площади, подлежащей осмотру, ремонту и устранению повреждений (руб.)
Услуги по техническому обслуживанию и ремонту конструктивных элементов зданий и внутридомовых инженерных систем	Месяц	1	Не более 45 000,00 *
Услуги по техническому обслуживанию общехозяйственных и сопутствующих конструктивных элементов зданий	Месяц	1	Не более 65 000,00 *
Устранения неисправностей элементов зданий, сооружений с средним временным промежутком	Месяц	1	Не более 120 000,00 *

\*Стоимость оказания услуг рассчитывается исходя из проектировки здания и количества общехозяйственных и сопутствующие услуги по ремонту на обслуживающей площади здания



Центральный аппарат	1	1	1	1	1	1	350 000,00	133 000,00	63 000,00	63 000,00
	2	2	2	2	2	2	230 000,00	100 000,00	42 000,00	42 000,00
	1	1	1	1	1	-	155 000,00	40 000,00	38 000,00	38 000,00
	2	2	2	2	2	-	50 000,00	36 000,00	21 000,00	21 000,00
	1	1	1	1	1	-	350 000,00	133 000,00	63 000,00	63 000,00
	1	1	1	1	1	1	30 000,00	15 000,00	5 000,00	5 000,00
	1	1	1	1	1	1	80 000,00	60 000,00	30 000,00	15 000,00
	1	1	1	1	1	-	100 000,00	70 000,00	50 000,00	44 000,00
	-	-	-	-	-	1	40 000,00	21 000,00	19 000,00	19 000,00
	Стул для посетителей	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Кресло офисное	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Платформа под системный блок	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Стул для компьютера	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Стул (кресло) к столу приставному	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Стол приставной	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Тумба к столу письменному для офиса	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Стол письменный для офиса	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Шкаф офисный	до 8	до 5	до 3	до 2	250 000,00	75 000,00	50 000,00	50 000,00	
Шкаф для одежды	1	1	1	0,25	250 000,00	50 000,00	28 000,00	28 000,00	
Антресоль к шкафу	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов	150 000,00	75 000,00	35 000,00	35 000,00	
Книжный шкаф	1	1	1	-	200 000,00	150 000,00	135 000,00	135 000,00	
Полка настенная	-	-	-	до 2	30 000,00	23 000,00	8 000,00	8 000,00	
Стол для переговоров (совещаний)	1	1	1	-	650 000,00	180 000,00	180 000,00	100 000,00	
Стул (кресло) к столу переговоров	до 24	до 12	до 12	-	60 000,00	37 000,00	21 000,00	21 000,00	
Шкаф металлически несгораемый или сейф (при необходимост и)	1	1	1	1 (на кабинет)	120 000,00	120 000,00	40 000,00	40 000,00	
				Для Специального отдела Минприроды России: сейфы двусторчатые для хранения секретных документов, с соответствующим классом взломостойкости					220 000,00

Набор мягкой мебели	1	-	-	-	160 000,00	110 000,00	40 000,00	20 000,00
Диван двух или трехместный	1	1	1	-	120 000,00	105 000,00	85 000,00	40 000,00
Стол журнальный	1	1	1	-	80 000,00	50 000,00	40 000,00	30 000,00
Тумба (греденция)	1	1	1	-	200 000,00	100 000,00	40 000,00	35 000,00
Тумба низкая (шкаф)	1	1	1	1	150 000,00	75 000,00	15 000,00	15 000,00
Тумба под телевизор	1	1	1	-	150 000,00	83 000,00	60 000,00	60 000,00
Тумба для оргтехники	1	1	1	1	150 000,00	75 000,00	25 000,00	25 000,00
Вешалка напольная	1	1	-	-	15 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00

<\*> За исключением служащих, замещающих должности начальника отдела, заместителя начальника отдела в федеральных органах исполнительной власти, учреждаемые в самостоятельных структурных подразделениях федеральных органов исполнительной власти по вопросам государственной службы и кадров, по осуществлению внутреннего финансового аудита, защите государственной тайны, а также по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

Стоимость рассчитывается в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой и офисной техники и бытового инвентаря**

Наименование Расходы на кол-во оборудования в год (руб.)	Количество единиц по следующим категориям должностей			Расходы на кол-во оборудования в год (руб.)		
	Центральный аппарат Минприроды России			Центральный аппарат Минприроды России		
	Руководитель (заместитель) федерального государственного органа	Руководитель (заместитель) федерального государственного органа	Руководитель (заместитель) федерального государственного органа	Руководитель (заместитель) федерального государственного органа	Руководитель (заместитель) федерального государственного органа	Иные должности государственной гражданской службы
	Перечень бытовой и офисной техники для нужд Минприроды России					
Электрочайник бытовой	2	1	Не более 1 на кабинет, выдается должностному лицу, ответственному за пожарную безопасность	Не более 35 000,00 при условии замены неисправного оборудования	Не более 22 000,00 при условии замены неисправного оборудования	Не более 26 000,00 при условии замены неисправного оборудования
				Новое оборудование: не более 35 000,00	Новое оборудование: не более 68 000,00	Новое оборудование: не более 151 000,00

Печи микроволновые	2	2	Не более 1 на 2 отдела, выдается лицу, ответственному за пожарную безопасность	Не более 254 000,00 при условии замены неисправного оборудования Новое оборудование: не более 254 000,00	Не более 450 000,00 при условии замены неисправного оборудования Новое оборудование: не более 225 000,00	Не более 180 000,00 при условии замены неисправного оборудования Новое оборудование: не более 260 000,00
Кулер для воды	1	1	Не более 1 на 2 отдела, выдается должностному лицу, ответственному за пожарную безопасность	Не более 180 000,00 при условии замены неисправного оборудования Новое оборудование: не более 450 000,00	Не более 275 000,00 при условии замены неисправного оборудования Новое оборудование: не более 850 000,00	Не более 360 000,00 при условии замены неисправного оборудования Новое оборудование: не более 354 000,00
Термопот бытовой	1	1	Не более 1 на отдел, выдается должностному лицу, ответственному за пожарную безопасность	Не более 675 000,00 при условии замены неисправного оборудования Новое оборудование: не более 675 000,00	Не более 1 125 000,00 при условии замены неисправного оборудования Новое оборудование: не более 1 125 000,00	Не более 1 095 000,00 при условии замены неисправного оборудования Новое оборудование: не более 1 095 000,00

Холодильник бытовой	1	1	Не более 1 на 2 отдела, выдается должностному лицу, ответственному за пожарную безопасность	Не более 490 000,00 при условии замены неисправного оборудования Новое оборудование: не более 490 000,00	Не более 550 000,00 при условии замены неисправного оборудования Новое оборудование: не более 1 700 000,00	Не более 540 000,00 при условии замены неисправного оборудования Новое оборудование: не более 1 280 000,00
Электрокофеварк и бытовые	1	1	Не более 1 на 2 отдела, выдается должностному лицу, ответственному за пожарную безопасность	Не более 1 260 000,00 при условии замены неисправного оборудования Новое оборудование: не более 1 260 000,00	Не более 550 000,00 при условии замены неисправного оборудования Новое оборудование: не более 1 700 000,00	Не более 180 000,00 при условии замены неисправного оборудования Новое оборудование: не более 1 170 000,00
Шрёдер промышленный	1	1	Выдается во временное пользование по необходимости	Не более 490 000,00 при условии замены неисправного оборудования Новое оборудование: не более 490 000,00	Не более 140 000,00 при условии замены неисправного оборудования Новое оборудование: не более 760 000,00	400 000,00

Телевизор	Не более 3	Не более 1		Не более 120 000,00 при условии замены неисправного оборудования Новое оборудование: не более 490 000,00	Не более 150 000,00 при условии замены неисправного оборудования Новое оборудование: не более 350 000,00* Кроме заместителей руководителей	
	Не более 1 500 000,00					
Лампы настольные	3	1	1		Не более 70 000,00	Не более 399 000,00
	Перечень бытового инвентаря для нужд Минприроды России					
Часы	1	1	1		Не более 10 000,00	Не более 164 000,00
Зеркало	2	1	Не более 1 на кабинет		Не более 300 000,00	Не более 362 500,00
Жалюзи оконные	В соответствии с занимаемой площадью				Не более 250 000,00	Не более 500 000,00

Шторы	В соответствии с занимаемой площадью	Не более 70 000,00	Не более 120 000,00	
Ковры	В соответствии с занимаемой площадью	Не более 200 000,00	Не более 30 000,00	
Ковровые дорожки	В соответствии с занимаемой площадью	55 000,00		
Сервизы, посуда	2	Не более 250 000,00		
Вешалки напольные	3	Не более 675 000,00	Не более 225 000,00	
Плечики для одежды	20	Не более 150 000,00	Не более 135 000,00	Не более 159 200,00

**Нормативы обеспечения функций Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по дополнительному профессиональному развитию государственных гражданских служащих Минприроды России**

Состав услуги	Кол-во (объем) услуг *	Стоимость 1 человека-часа, рублей**	
		При прохождении повышения квалификации (город Москва)	При прохождении профессиональной переподготовки (город Москва)
Повышение квалификации государственных гражданских служащих Минприроды России в высшем учебном заведении. Переподготовка государственных гражданских служащих Минприроды России в высшем учебном заведении.	Профессиональное развитие гражданского служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им гражданской службы в соответствии с требованиями статьи 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии с Программой дополнительного профессионального развития государственных гражданских служащих Министерства, составляемой кадровой службой Министерства на текущий год.	216,21	200,1

**Примечание:**

\* Количество часов образовательных услуг по повышению квалификации и профессиональной переподготовке служащих Министерства определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации»).

\*\* Итоговые значения стоимости 1 человека-часа, применяемые при расчете стоимости обучения федеральных государственных гражданских служащих на территории Российской Федерации в 2022 году рассчитаны на основе базовых нормативов затрат по государственным услугам по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки и корректирующих коэффициентов (отраслевых и территориальных) к составляющим базовых нормативов затрат, утвержденных Минобрнауки России в 2020 году (письмо Минтруда России от 17.03.2022 № 14-7/10-В-3375).»